

ПРОТОКОЛ № 2

совещания при директоре

Тема: Итоги готовности школы к учебному процессу

Дата: « 13» сентября 2025 г.

Председатель: Кабдулина Ж.С

Секретарь:

Присутствовали: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по внеклассной работе, руководители МО

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги готовности школы к организации учебного процесса.
2. Организация учебного процесса в 2025–2026 учебном году.
3. Адаптация первоклассников.
4. Результаты нулевого среза знаний обучающихся 1–11 классов.
5. Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на учебных занятиях.
6. Контроль за качеством преподавания казахского языка (учитель Ергалиева З.Ж.).
7. Определение качества разработки и реализации КТП и КСП.

ХОД СОВЕЩАНИЯ

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Директора школы, которая проинформировала о степени готовности школы к началу учебного года: кадровом обеспечении, готовности учебных кабинетов, обеспеченности учебно-методическими материалами.

РЕШИЛИ:

Признать школу готовой к организации учебного процесса в 2025–2026 учебном году.

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Борбат Н.С, которая доложила об организации учебного процесса, соблюдении учебного плана, расписания занятий и санитарно-гигиенических требований.

РЕШИЛИ:

Обеспечить выполнение учебного плана и контроль за соблюдением расписания занятий.

По третьему вопросу повестки дня**СЛУШАЛИ:**

Педагога-психолога Масюк Н.В который(ая) представил(а) информацию об адаптации первоклассников к школьному обучению.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение первоклассников.
2. Классным руководителям 1-х классов создать благоприятные условия для успешной адаптации обучающихся.

По четвертому вопросу повестки дня**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УР Борбат Н.С , которая ознакомила с результатами нулевого среза знаний обучающихся 1–11 классов.

РЕШИЛИ:

1. Принять результаты нулевого среза знаний к сведению.
2. Учителям-предметникам скорректировать КТП с учетом выявленных пробелов

По пятому вопросу повестки дня**СЛУШАЛИ:**

Руководителей МО , которые проинформировали об уровне сформированности функциональной грамотности учащихся на учебных занятиях.

РЕШИЛИ:

1. Активизировать использование заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.
2. Рассмотреть данный вопрос на заседаниях методических объединений.

По шестому вопросу повестки дня**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УР Борбат Н.С, которая доложила о результатах контроля за качеством преподавания казахского языка учителем Ергалиевой З.Ж.

РЕШИЛИ:

1. Отметить работу учителя Ергалиевой З.Ж.
2. Рекомендовать усилить работу по формированию функциональной грамотности и развитию языковых навыков учащихся.

седьмому вопросу повестки дня

УШАЛИ:

директора по УР Борбат Н.С, который(ая) представил(а) анализ качества работы и реализации календарно-тематического планирования (КТП) и краткосрочных планов (КСП).

ШИЛИ:

1. Признать уровень разработки КТП и КСП в целом удовлетворительным.
2. Рекомендовать педагогам привести планирование в соответствие с требованиями ГОСО.

седседатель:

Рабадукина Ж.С.

кретарь:

Кривенко Р.А.

ПРОТОКОЛ № 3

совещания при директоре

Тема: Методические особенности и состояние учебно-воспитательного процесса

Дата: « 12 » октября 2025 г.

Председатель: директор

Секретарь:

Присутствовали: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по внеклассной работе, руководители МО

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Методические особенности преподавания на уроках эстетического направления.
2. Состояние преподавания казахского языка в 1 и 5 классах.
3. Контроль за выполнением образовательных программ.
4. Профилактика заболеваемости среди обучающихся.
5. Состояние подготовительной работы к ЕНТ.
6. Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся начальных классов.

ХОД СОВЕЩАНИЯ

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Руководителей методических объединений эстетического направления, которые проинформировали о применяемых методических подходах, формах и приемах обучения, направленных на развитие творческих способностей обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить использование активных и творческих методов обучения на уроках эстетического направления.
2. Распространить положительный педагогический опыт через заседания МО.

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Борбат Н.С. которая доложила о результатах анализа состояния преподавания казахского языка в 1 и 5 классах.

РЕШИЛИ:

1. Отметить необходимость усиления работы по формированию языковых навыков обучающихся.
2. Рекомендовать учителям казахского языка использовать дифференцированные задания.

По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Борбат Н.С., которая проинформировала о ходе выполнения образовательных программ.

РЕШИЛИ:

Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме в установленные сроки.

По четвертому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Медицинского работника Шмидт Е.А., которая сообщила о состоянии заболеваемости среди обучающихся и мерах профилактики.

РЕШИЛИ:

1. Усилить профилактическую работу по предупреждению сезонных заболеваний.
2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования в учебных кабинетах.

По пятому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Борбат Н.С. доложила о ходе подготовительной работы к Единому национальному тестированию (ЕНТ).

РЕШИЛИ:

Продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к ЕНТ.

По шестому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Борбат П.С. которая проинформировала о состоянии работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся начальных классов.

РЕШИЛИ:

1. Активизировать индивидуальную и коррекционную работу с обучающимися.
2. Классным руководителям и учителям начальных классов осуществлять системный контроль за качеством знаний.

Председатель:

Вайзулина Ж.С.

Секретарь:

Кривенко Р.Н.