

## **ПРОТОКОЛ № 2**

совещания при директоре

**Тема:** Итоги готовности школы к учебному процессу

**Дата:** « 13» сентября 2025 г.

**Председатель:** Кабдулина Ж.С

**Секретарь:**

**Присутствовали:** заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по внеклассной работе, руководители МО

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Итоги готовности школы к организации учебного процесса.
2. Организация учебного процесса в 2025–2026 учебном году.
3. Адаптация первоклассников.
4. Результаты нулевого среза знаний обучающихся 1–11 классов.
5. Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на учебных занятиях.
6. Контроль за качеством преподавания казахского языка (учитель Ергалиева З.Ж.).
7. Определение качества разработки и реализации КТП и КСП.

### **ХОД СОВЕЩАНИЯ**

#### **По первому вопросу повестки дня**

##### **СЛУШАЛИ:**

Директора школы, которая проинформировала о степени готовности школы к началу учебного года: кадровом обеспечении, готовности учебных кабинетов, обеспеченности учебно-методическими материалами.

##### **РЕШИЛИ:**

Признать школу готовой к организации учебного процесса в 2025–2026 учебном году.

#### **По второму вопросу повестки дня**

##### **СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УР Борбат Н.С, которая доложила об организации учебного процесса, соблюдении учебного плана, расписания занятий и санитарно-гигиенических требований.

**РЕШИЛИ:**

Обеспечить выполнение учебного плана и контроль за соблюдением расписания занятий.

**По третьему вопросу повестки дня****СЛУШАЛИ:**

Педагога-психолога Масюк Н.В который(ая) представил(а) информацию об адаптации первоклассников к школьному обучению.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение первоклассников.
2. Классным руководителям 1-х классов создать благоприятные условия для успешной адаптации обучающихся.

**По четвертому вопросу повестки дня****СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УР Борбат Н.С , которая ознакомила с результатами нулевого среза знаний обучающихся 1–11 классов.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять результаты нулевого среза знаний к сведению.
2. Учителям-предметникам скорректировать КТП с учетом выявленных пробелов

**По пятому вопросу повестки дня****СЛУШАЛИ:**

Руководителей МО , которые проинформировали об уровне сформированности функциональной грамотности учащихся на учебных занятиях.

**РЕШИЛИ:**

1. Активизировать использование заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.
2. Рассмотреть данный вопрос на заседаниях методических объединений.

**По шестому вопросу повестки дня****СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УР Борбат Н.С, которая доложила о результатах контроля за качеством преподавания казахского языка учителем Ергалиевой З.Ж.

**РЕШИЛИ:**

1. Отметить работу учителя Ергалиевой З.Ж.
2. Рекомендовать усилить работу по формированию функциональной грамотности и развитию языковых навыков учащихся.

седьмому вопросу повестки дня

**УШАЛИ:**

директора по УР Борбат Н.С, который(ая) представил(а) анализ качества работы и реализации календарно-тематического планирования (КТП) и краткосрочных планов (КСП).

**ШИЛИ:**

1. Признать уровень разработки КТП и КСП в целом удовлетворительным.
2. Рекомендовать педагогам привести планирование в соответствие с требованиями ГОСО.

седседатель:

Рабадушина М.С.

кретарь:

Кривенко Р.А.