



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основываясь на результатах работы прошлых лет, коллектив школы продолжает работу по методической теме: «Применение инновационных педагогических технологий и системно-деятельностного подхода в обучении – необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса»

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе их работы по темам самообразования, прохождения курсов повышения квалификации.
4. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.
5. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания.

- Состав методического совета школы

№	ФИО	Должность
1	Кабдулина Жанар Сагынтаевна	И.о директора школы, зам. директора по ВР
2	Борбат Наталья Сергеевна	Председатель МС, зам. директора по УР
3	Масюк Наталья Владимировна	Психолог
4	Лаута Татьяна Александровна	Социальный педагог
5	Ахметова Лариса Ивановна	Координатор ВШ
6	Пухлякова Светлана Викторовна	Руководитель МО уч. ЕМН
7	Стринжа Евгения Романовна	Руководитель МО уч. начальной школы
8	Гулькевич Олеся Николаевна	Руководитель МО гуманитарного направления
9	Деркачев Сергей Викторович	Руководитель МО уч. физического и эстетического воспитания
10	Дедова Елена Григорьевна	Руководитель МО классных руководителей

Содержание методической работы школы

Основные направления методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Предметные недели, месячники
5. Открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия.
6. Работа учителей над темами самообразования.
7. Творческие отчеты учителей.
8. Исследование урока и исследование в действии.
9. Взаимопосещения уроков.
10. Школа молодого учителя
11. Участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях.
12. Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению.
13. Обобщение и распространение педагогического опыта учителей.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Аттестация педагогов.

Основными направлениями деятельности методического совета школы являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и календарно-тематических планов с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических объединений школы;
- 3) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организации образования;
- 4) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 5) рассмотрение и утверждение вариативных курсов рабочего учебного плана школы;
- 6) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 7) вопросы методического обеспечения исследовательской работы обучающихся под руководством учителя;
- 8) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

План работы по реализации методической темы школы

1	Деятельность методического совета школы	Зам. УР	в течение года по плану МС
2	Деятельность методических объединений учителей-предметников	Рук. МО, учителя-предметники	в течение года по плану МО
3	Самообразование педагогов	Зам. УР, учителя предметники	в течение года по индивидуальному плану

	Повышение квалификации педагогов	Зам. УР, рук. МО, учителя-предметники	в течение года по плану
5	Публикация авторских программ, учебно-методических разработок	Зам. УР, рук. МО, учителя-предметники	в течение года по индивидуальному плану учителя
6	Обобщение опыта (участие в семинарах, конференциях)	Зам. УР, рук. МО, учителя-предметники	в течение года по индивидуальному плану учителя
7	Взаимопосещение уроков	Учителя-предметники	согласно графика
8	Исследовательская деятельность школы	Зам. УР, группы учителей lesson study	в течение года
9	Научно-исследовательская проектная деятельность учащихся	Зам. УР	по плану
10	Работа с учащимися с повышенной мотивацией, участие в конкурсах, олимпиадах	Зам. УР, учителя-предметники	в течение года
11	Школа молодого учителя	Зам. УР	по плану ШМУ
12	Работа с прикрепленными школами	координатор	по плану Ведущей школы
13	Внутришкольный контроль с целью методической поддержки учителей	Администрация	по плану ВШК
14	Проведение внутришкольной олимпиады	Зам. УР, учителя-предметники	ноябрь 2025
15	Проведение внутришкольного конкурса научных проектов учащихся	Зам. УР, учителя-предметники	май 2026
16	Аттестация учителей	Зам. УР	ноябрь, май

План заседаний методического совета

ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Ф.И.О. учителя	Когда были пройдены курсы (кол-во часов, предмет, наименование курсов и учреждения)	Запрос на 2025-2026 учебный год (название предмета, кол-во часов)
1	Ахметова Лариса Ивановна	Развитие предметных компетенций учителей физики (10.03,2023 НИШ 80 часов) сертификат 01238v3w	нет
		РЭЗО по предмету математика (02.07.2021 НИШ 80 часов сертификат 1a264a30-e2dl-11tb-8824-075b36ac	Математика 80 часов
		Развитие предметных компетенций учителей географии (02.07 2021 Орлеу сертификат 0405366)	География 80 часов
2	Байбулова Наталья Николаевна	Интерактивное обучение на уроках химии в условиях современного образования 72 ч №10502 февраль 2025 г ИПК «Билим»	нет
		Развитие профессиональных компетенций учителя биологии в условиях современного образования 72 ч ИПК «Билим» февраль 2024 г № 07971.0	
4	Борбат Наталья Сергеевна	«Білім» «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности учителя начальных классов в условиях современного образования», 72 ч, 21 июня 2023 г	Курсы переподготовки по предметам начальные классы, 72 ч Онлайн
5	Гулькевич Олеся Николаевна	Английский язык, 24 Февраля . 2023, ААО «НИШ» № 07233x54, Развитие предметных компетенций учителей английского языка» 80 часов	Курсы переподготовки по предмету «Английский язык» в 2026 году, 80 часов
6	Дедова Елена Григорьевна	22.08.2025, 80 часов, Информатика ЦПМ Искусственный интеллект в образовании: возможности и практическое применение сертификат № 141485	нет
		Не проходила	Математика, 80 ч (желание пройти там же, где и курсы по информатике)
7	Деркачев Сергей Викторович	03.11.2023г 80 часов, Физическая культура. «Развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры» РГКП	2026 г Физическая культура

		«Национальный научно-практический центр физической культуры» г.Щучинск	
8	Ергалиева Зарина Жумагуловна	Казахский язык и литература 23.02.24 серия 049744 ЦПМ, “Развитие Профессиональных компетенций учителей казахского языка и литературы в школах с неказахским языком обучения” в объёме 80 часов	нет
	Жданович Ирина Владимировна	«Центр педагогического мастерства г.Кокшетау» «Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предметам начальных классов», 80 ч, 14 августа 2021 г	Курсы переподготовки по предметам начальные классы, 72 ч Онлайн
9	Зубков Максим Андреевич	нет	Курсы переподготовки военрука, 72 ч
10	Кабдулина Жанар Сагынтаевна	Казахский язык и литература,ӨРЛЕУ, 26 мая 2023 № 0538685 «10-11 сыныптарда «Қазақ тілі мен әдебиеті» (Т2) пәні бойынша педагогтердің пәндәк құзыреттіліктерін дамыту»	Курсы переподготовки по предмету «Казахский язык и литература» в 2026 году, 72 часа
11	Карпиевич Юлия Владимировна	нет	Курсы переподготовки по предметам начальные классы, 72 ч Онлайн
12	Кривенко Олесья Григорьевна	История, 21.08.24 КЦППК Центр Bilimzet, серия №080264, "Развитие профессиональной компетентности учителя в организациях образования по предмету "История" "	Курсы, переподготовки и по предмету «Русский язык» в 2026 году ,72ч
13	Лаута Татьяна Александровна	«Білім» «Развитие профессиональных компетенций учителя в условиях современного образования», 72 ч, 27 июня 2023 г	Курсы переподготовки по предметам начальные классы, 72 ч Онлайн
14	Масюк Наталья Владимировна		
15	Монжалей Наталья Ивановна	20.03.2024 “Орлеу” “Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями” 72 ч	Нет
16	Овчинников Дмитрий Александрович	Развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры. РГКП «Национальный научно-практический центр физической культуры» г.Щучинск. 80 часов. 13.10.2023	Физическая культура

17	Овчинникова Наталья Владимировна	27 июня 2023 г., «Дошкольное образование: практика применение современных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагога» «Білім» 72 ч.	Дошкольное образование онлайн
18	Никитич Елена Васильевна	Русский язык и литература Март 2023год, Развитие предметных компетенций учителя русского языка в условиях современного образования 72 часа ИПК "Білім", 0441190	Курсы переподготовки по предмету «Русский язык и литература» в 2026 году, 72 часа\
19	Пухлякова Светлана Викторовна	По образовательной программе ПК педагогов РК «Урок математики в школе: фокусы и стратегии улучшений» (по развитию предметных компетенций педагогов, формированию функциональной грамотности, созданию инклюзивной среды на уроке, оцениванию учебных достижений учащихся) в объеме 160 академических часов, НИШ, 26.07.2022, сертификат 2da04ae00	нет
20	Стринжа Евгения Сергеевна	нет	Курсы профориентатора
	Серик Молдир Муратовна	нет	Курсы переподготовки по предмету «Казахский язык и литература» в 2026 году, 72 часов

Работа с молодыми специалистами

В 2025-2026 учебном году в школе продолжают работать 4 молодых учителей под руководством педагогов-наставников.

План работы ШМУ

Сентябрь	Закрепление наставников за молодыми педагогами	Директор Зам. по УР
Сентябрь	Утверждение планов наставничества	Директор Учителя-наставники
В течение года	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	зам. по УР, наставники
В течение	Консультации по разработке заданий формативного и	Зам по УР,

года	суммативного оценивания, разработке КСП, КТП, ведению электронного журнала, по работе с родителями	Учителя-наставники
В течение года	Мониторинг образовательного процесса	зам. по УР, наставники
Декабрь, май	Подготовка аналитического отчета по работе с молодым специалистом за полугодие и год	зам. по УР, наставники
Март	Участие в конкурсе молодых учителей, подготовка творческого самоанализа деятельности	Молодой педагог
В течение года	Участие молодого учителя в методических мероприятиях, подготовка учащихся к участию в мероприятиях	Молодой педагог

Работа с кадрами. Методическое обеспечение УВП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Тарификация кадров 2025-2026	август сентябрь	Директор	обеспечение качества УВП
2	Составление отчетности на начало года обновление базы НОБД	сентябрь	Зам. директора	отчеты в Отдел образования
3	Инструктажи по ведению школьной документации, инструктаж по заполнению электронного журнала	сентябрь	Зам. директора по УР, системный администратор.	обеспечение качества делопроизводства
4	Организация замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	в течение года	Зам. директора по УР	обеспечение непрерывности УВП
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УВП				
1. Организационные мероприятия				
1	Организация школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей, Школы молодого учителя.	сентябрь	Зам. директора по УР	Приказ о методических объединениях в школе, приказ о закреплении наставничества

2	Работа по реализации методической темы школы	в течение года	Зам. директора по УР	план действий по реализации методической темы школы, анализ работы
3	Работа педагогов по темам самообразования с учетом методической темы школы	в течение года	Руководители МО	планирование работы

2. Работа по повышению педагогического мастерства

1	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей; - тематические мастер-классы, проблемные семинары.	в течение года в течение года	Зам. директора по УР	развитие педагогических компетенций
2	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	в течение года	Зам. директора по УР	распространение и обобщение опыта работы
3	Обобщение положительного педагогического опыта на уровне школы, района и области в 2025-2026 уч.г.	январь	Зам. директора по УР, руководители МО	распространение ППО, развитие педагогических компетенций
4	Деятельность методического совета: - обобщение ППО; - оценка результатов деятельности учителей, проходящих аттестацию; - по отслеживанию результатов курсовой подготовки; - качества обучения учащихся.	по плану МС	Зам. директора по УР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
5	Участие в районных и областных семинарах (по плану ОО)	в течение года	Зам. директора по УР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
6	Участие педагогов школы в районных и областных профессиональных конкурсах, смотрах-панорамах, декадах, олимпиадах для учителей-предметников	по плану ОО	учителя-предметники	
7	Сопровождение молодых педагогов наставниками	в течение года	Руководители МО	профессиональное развитие начинающих

				педагогов
3. Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО	Протокол заседания МО
2	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МО
3	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Индивидуальные беседы
4	Индивидуальные беседы с учителями в случаях возникновения конфликтных ситуаций	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Протоколы заседаний
4. Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам. директора по УР, метод. совет	Приказ о проведении школьного тура, протоколы итогов
2	Организация и проведение предметных недель: Предметов ЕМН Предметов начальной школы Предметов гуманитарного направления Предметов физического и эстетического воспитания	По планам МО	Руководители МО	Программа проведения, сценарии мероприятий, фото и видео материалы
3	Организация научно-исследовательской работы с учащимися Проведение недели проектов	В течение года	Учителя Руководители МО	Проекты Программа проведения, сценарии мероприятий, фото и видео материалы
5. Контроль. Анализ результативности				
1	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
2	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР	Отчёты классных руководителей и учителей-

				предметников
4	Посещение уроков, отслеживание качества преподавания предметов по обновленному содержанию образования	В течение года	Директор Зам. директора по УР, ВР	Анализы уроков
5	Выполнение программного материала	Раз в четверть	Зам. директора по УР	Справка
6	Контроль за заполнением ЭЖ	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Справка
7	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УР, педсовет	Протоколы
8	Анализ результативности работы МО за год: 1. Разработка методической темы. 2. Результативность по предмету. 3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов. 4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы) 6. Результаты итоговой аттестации по предмету. 7. Итоги внеклассной работы по предмету. 8. Подведение итогов заполнения портфолио. 9. Планирование работы на новый учебный год	Май	Руководители МО	Протокол заседания МО

6. Работа с молодыми специалистами

1	Назначение наставника	Сентябрь	Руководитель МО	Приказ о наставничестве
2	Утверждение индивидуального	Сентябрь	Руководитель	План

	плана работы с молодым специалистом		МО, наставник	
3	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, наставник	Индивидуальные беседы
5	Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы	В течение года	Наставник	План
6	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План
7	Посещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставник	План

7. Работа с вновь прибывшими учителями

1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	План ВШК
2	Анкетирование вновь прибывших учителей	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	План
3	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Индивидуальные беседы

8. Обеспечение методической работы

1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО, зав. библиотекой	
---	---	----------------------	---	--

2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом, учебно-вспомогательным составом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием	В течение года	Завхоз руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением интерактивной доски. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя информатики, лаборант	

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки Форма проведения:	Ответственный
1	Заседание методического совета №1 Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2025–2026: новые реалии, новые возможности» 1. Итоги методической работы за 2024–2025 учебный год. 2. Ознакомление педагогического состава с нормативными документами. 3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МО, ШМО на 2025–2026 уч. год.	август заседание	председатель МС руководители МО Протокол №1
2	Заседание методического совета №2 Семинар-практикум «Школа сегодня: где найти идеи и как реализовать» 1. Роль книги и чтения в развитии эмоционального интеллекта.	ноябрь	председатель МС, библиотекарь учителя – предметники Протокол №2

	2. Педагог: тьютор, наставник или ментор? 3. Актуальные направления работы эстетического направления. 4. Результаты школьной олимпиады. 5. Работа с аттестуемыми учителями		
3	Заседание методического совета №3 Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2025–2026: новые реалии, новые возможности» 1. PISA, что нужно знать о функциональной грамотности. 2. Развитие креативного потенциала учащихся. 3. «Система работы учителей по формированию естественнонаучной и математической грамотности» 4. Итоги аттестации педагогических кадров за I полугодие. Перспективная работа с аттестуемыми учителями. 5. Обобщение передового опыта. Публикации в СМИ. 6. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, ЕНТ. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, ЕНТ.	январь	председатель МС , МОУ начальных классов Протокол №3
4	Заседание методического совета №4 Методический марафон «Формирование учебной мотивации» 1. Современные воспитательные технологии и тенденции воспитания в школе. 2. Метапредметные компетенции учащихся на уроках английского и казахского языков. Особенности развития эмоционального интеллекта. 3. «Новые образовательные практики».	апрель	председатель МС руководители МО психолог учителя – предметники
5	Заседание методического совета №5 Информационно-методический семинар «Анализ и планирование методической деятельности педагогического коллектива» 1. Отчёт о работе МО. 2. Планирование методической работы на 2026–2027 учебный год.	май совещание	председатель МС руководители МО