

Министерство образования и науки РК
Управление образования Акмолинской области

ПЛАН РАБОТЫ

КГУ «ООШ с.Зеленое»

на 2021/22 учебный год

Утвержден
на педагогическом
совете школы
от 11 августа 2021 года
Кабдулина Ж.С.



КГУ «ООШ с.Зеленое»
2021 г

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана работы школы на 2021-2022 учебный год

Раздел 1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2021-2022 учебный год

- ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2021-2022 учебный год

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2021-2022 учебный год

2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный год

3.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2021-2022 учебный год

3.3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

4.2. Задачи педагогического коллектива

4.3. ПЛАН проведения предметных декад 2021-2022 учебный год

4.4. ПЛАН методической работы на 2021-2022 учебный год

4.5. ПЛАН работы методсовета школы на 2021-2022 учебный год

4.6. План работы ШМУ

4.7. План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

6.1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2021-2022 учебный год

6.2. План проведения родительских собраний

6.3. План проведения и тематика классных часов

6.4. План заседаний МО классных руководителей

6.5. План по профилактике религиозного экстремизма

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

7.1. Циклограмма работы школы на 2021-2022 учебный год

7.2. План работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год

7.3. План проведения совещаний при руководителе на 2021-2022 учебный год

7.4. План заседания попечительского совета школы на 2021-2022 учебный год

7.5. Мероприятия по завершению 2021-2022 учебного года

7.6. План ВШК

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»

2.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащиеся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2021	Кривенко Р.А. делопроизводитель	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2021	Кабдулина Ж.С.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2021	Кривенко Р. А. делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.21	Кабдулина Ж.С.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Кабдулина Ж.С.	приказ
6	Трудоустройство выпусков 9, 11 класса	сентябрь январь	Гулькевич О.Н., Дедова Е.Г., Деркачев С.В.	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2021	Кабдулина Ж.С.	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2021	Классные руководители Дедова Е.Г.	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация инклюзивного обучения на основании справок ПМПК	до 1.09.2021	Кабдулина Ж.С.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	сентябрь, январь	Кривенко Р.А., Борбат Н.С.	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2022	Кабдулина Ж.С. классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2021	Дедова П.А. классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Кривенко Р.А. Дедова Е.Г.	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1 класса и питания в 0,2-4,5-9 классов	с 1.09 2021г. в течение года	Кабдулина Ж.С.,	справка

15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Классные руководители	сдача отчета ЗДВР по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Кабдулина Ж.С. классные руководители	справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Масюк Н.В. классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2021-2022 учебный год	Май	Кабдулина Ж.С.	Анализ работы

2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	ЗДУВР Борбат Н.С.	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация школы Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление заголовков стендов, наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Администрация школы	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы	Качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь	приобретение литературы на казахском языке
6	Расширение сферы образования на казахском языке, индивидуальная работа для учащихся, слабо владеющих родным языком.	постоянно	Директор школы Учителя казахского языка	Дополнительные занятия
7	Проведение мероприятий, посвященных Декаде Языков.	сентябрь	Гулькевич О.Н.	внеклассные мероприятия
8	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	ЗДУВР ЗДВР	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
9	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	в течение года	Учителя казахского языка	результативное участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке

10	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	Директор школы	анализ реализации Закона «О языках РК»
----	---	-----------	----------------	--

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2021-2022 учебный год

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры) в образовательной деятельности.	август, январь май	Дедова Е.Г.	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа.	4 неделя августа	Кабдулина Ж.С.	приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию	сентябрь	ЗДХЧ	инструкции
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДХЧ	акты заявка на приобретение
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	ЗДХЧ	Акты на списание техники

6	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	сентябрь, периодически в течение года	Кривенко Р.А. классные руководители	Информация
7	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Кривенко Р.А.	Индивидуальная работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Кривенко Р.А.	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Кривенко Р.А.	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 класса вставка КТП	сентябрь	Кривенко Р.А. классные руководители учителя-предметники	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Кривенко Р.А.	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	ЗДВУР	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала OnlineMekteri др.	Октябрь, февраль	Дедова Е.Г.	АС, информация
8	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	ЗДХЧ Информатик	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
9	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей	постоянно	Дедова Е.Г. Руководители МО Масюк Н.В.	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
10	Заполнение НОБД	сентябрь	Дедова Е.Г. классные руководители	подписание НОБД
11	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Дедова Е.Г.	использование ИКТ в ВР
12	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и	июнь; по обращению	Директор Делопроизводитель	заполненные бланки строгой отчетности

	аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов			
13	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	В течение года	администрация, учителя-предметники, учащиеся	получение информации, сертификат
14	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах, дистанционных конкурсах.	В течение года	Учитель информатики	сертификаты
15	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь	Дедова Е.Г.	информация
16	Обучающие семинары-практикумы: Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь Ноябрь март	Дедова Е.Г. педагоги	информация на совещание

2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	Директор	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические рекомендации по Правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР	инструктаж
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	ЗДВР	лекции
5	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	В течение года	Руководитель МО классных руководителей	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия				

по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДХЧ	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	Директор школы медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ	дез.средства, санитайзеры
6	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДХЧ	аптечки в каждом учебном кабинете
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	Директор школы ЗДХЧ	инструктажи
8	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	Директор школы ЗДХЧ	собеседование
9	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	постоянно	ЗДВР	СПД, ведение журнала по ТБ
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Кабдулина Ж.С.	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	сентябрь, январь	ЗДВР	СПД
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	медработник	СПД
5	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР	СПД
6	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	ЗДХЧ классные руководители	уборка кабинетов по графику
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	Сентябрь, январь	ЗДВР	инструктаж

	школы			
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года		справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	ЗДВР	справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	ЗДВР Масюк Н.В классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР Масюк Н.В	справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	ЗДВР Масюк Н.В	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	ЗДВР Масюк Н.В	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	ЗДВР Кабулина Ж.С ЗДХЧ Лаута С.И	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	ЗДХЧ Лаута С.И	акт

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования на 2021-2022 учебный год

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2018	Кабулина Ж.С
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; медработник школы.	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	Масюк Н.В Шмидт Е.А
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП, в том числе обучающихся на дому	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	Кабулина Ж.С Масюк Н.В
4	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники школы	август	администрация школы

Методическое обеспечение

1	Участие в областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы, ПМПК	в течение года	администрация школы, ПМПК
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, ГОО	в течение года	администрация школы, специалисты ГОО
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организационно-правовая	Школа	август, сентябрь	
5	Организация работы по созданию «Школы для родителей»	совещание	администрация школы, ПМПК	октябрь	Администрация
6	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы, ПМПК	в течение года	ПМПК
7	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
8	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы
9	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	«Школа для родителей»	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы

Информационно-просветительское направление

1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	1.Просветительской деятельность 2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц	родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры	в течение года	инициативная группа
2	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спортивные соревнования	школа, СМИ	в течение года	администрация, педагоги школы, родители

3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет - конференциях	широкая общественность, педагоги, родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Расширение социальных контактов детей с ООП	взаимодействие с Дворцом школьников, другими культурными центрами города; проведение внеклассных и внешкольных мероприятий	учащиеся школы	в течение года	администрация школы
5	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	беседы, семинары, публикации в СМИ	учащиеся, их родители, педагоги школы	в течение года	инициативная группа, ПМПК

Образовательная деятельность

1	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы	в течение года	ПМПК
2	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
3	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	педагоги школы, специалисты ПМПК	в течение года	ПМПК, администрация школы
5	Предпрофильная подготовка	анкетирование, собеседование, колледжи	ПМПК, инициативная группа	март-апрель	ПМПК, школа, колледжи
6	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	учащиеся, педагоги, родители	март-апрель	администрация школы

Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях

1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	директор школы	январь-август	администрация школы
2	Развитие дистанционного образования	1. создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения 2. проведение совещаний со специалистами школьного консилиума по организации дистанционного обучения 3. проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов	родители и дети-инвалиды члены школьного консилиума, администрация школы,	Сентябрь, январь	члены школьного консилиума, инициативная группа

		4.проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов			
Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2021-2022 год					
1	Проведение совещания -инициативной группы -школьного консилиума -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	совещание	администрация школы	май	администрация школы, инициативная группа

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1 План работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка графика повышения квалификации учителей	Май, 2021г.	Зам.директора по УР
2	Согласование графика прохождения курсов с РОО	Сентябрь , 2021г.	Директор
3	Сбор документации на прохождение курсов повышения квалификации учителей и сдача ее в РОО	В течение года.	Директор
4	Предкурсовая работа. Выявление потребностей учителей, анкетирование	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
5	Послекурсовая работа Собеседование с учителями, прошедшими курсы повышения квалификации	В течение года.	Администрация
6	Послекурсовая работа Отчеты учителей, прошедших курсы повышения квалификации на МО	В течение года	Руководители МО
7	Послекурсовая работа Организация семинаров по обмену опытом с коллегами материалами курсов	В течение года.	Зам.директора по УР
8	Послекурсовая работа Внедрение знаний, полученных на курсах повышения квалификации на уроках, учителями	В течение года	Зам.директора по УР, рук.МО
9	Собеседование с учителями, посетившими районные предметные семинары	В течение года.	Администрация

10	Собеседование с учителями по реализации планов самообразования	1 раз в четверть	Зам.директора по УР
11	Внедрение знаний полученных на курсах повышения квалификации на уроках учителями	В течение года	Зам.директора по УР, рук.МО
12	Контроль за работой творческих групп	В течение года	Зам.директора
13	Анализ работы, проведенной по курсовой подготовке учителей	Май, 2022г.	Зам.директора по УР
14	Составление графика на новый учебный год	Май, 2022г.	Зам.директора по УР

3.2 . ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Курсовая переподготовка			2021	2022	2023	2024	2025
		Год	Место	Предмет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу " по Павлодарской области	история				*	
2		2018	филиал ЦПМ	казахский язык и литература			*		
3	КаирбаеваМадинаИренгаиповна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу " по Павлодарской области	казахский язык и литература			*		
4	ЖолдасбековаКулкенЖумахановна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу " по Павлодарской области	казахский язык и литература				*	
5	Костюкова Светлана Борисовна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу " по Павлодарской области	химия и естествознание			*		
6	Германова Надежда Александровна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу " по Павлодарской области	самопознание				*	
7	Искакова Динара Айдаровна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу "	математика		*			
8	АбилеваСанбираАйдархановна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу " по Павлодарской области	казахский язык и литература			*		
9	АжикеноваБотагозСекербаевна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу " по Павлодарской области	казахский язык и литература	*				

10	Аленова Зарема Сергеевна			английский язык	*				
11	Алькеева Айнура Каирбековна	2016	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	казахский язык и литература	*				
12	Ашимтаева Альбина Аманбековна			информатика				*	
13	Амирова Эльмира Газизовна	2020	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	казахский язык и литература					*
14	Ашкенов Азамат Алтынбекович	2019	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	художественный труд				*	
15	Аубакирова Гульсум Заркыновна	2016	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	казахский язык и литература	*				
16	Ашербекова Айтжамал Кошкарновна	2018	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	математика			*		
17	Аюченко Светлана Яковлевна	2016	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	начальные классы	*				
18	Балтабаева Лейла Амангельдиновна	2016	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	начальные классы	*				
19	Бейсекин Дияз Ертышевич	2017	филиал АО "НЦПК" Орлеу " по Павлодарской области	физическая культура		*			
20	Беков Эльдар Каманович				*				

3.3 Перспективный план аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Преподаваемый предмет, должность	образование	категория	год аттестации	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Борбат Н.С.	начальный класс	высшее	педагог-эксперт	2021					*	
				1 категория	2018		*				
2	Кабдулина Ж.С.	казахский язык	высшее	педагог-модератор	2019			*			
3	Ахметова Л.И.	Физика, математика	высшее	1 категория	2018		*				
4	Байбулова Н.Н.	Биол, хими	высшее	педагог-эксперт	2018					*	
				1 категория	2018		*				
5	Деркачев С.В.	Физкультура	высшее	педагог-эксперт	2019			*			
6	Пухлякова С.В.	Математика	высшее	педагог-исследователь	2019			*			
7	Никитич Е.В.	русский язык, литерат,	высшее	1 категория	2018		*				
11	Гулькевич О.Н.	английский язык	высшее	педагог-модератор	2018		*				
12	Трачук Л.А.	начальный класс, факультатив	высшее	педагог-эксперт	2021					*	

15	Дедова Е.Г.	информатика	высшее	педагог-модератор	2021					*	
17	Лаута Т.А.	начальный класс	высшее	педагог-модератор	2018		*				
18	Кривенко О.Г.	История, русский язык и литература	средне-специальное	педагог-модератор	2021					*	
19	Никитич Е.С.	начальный класс, самопознание, факультатив		педагог-модератор	2020				*		

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1 ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление КСП	сентябрь	заместитель руководителя	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП	сентябрь	ЗДУВР Борбат Н.С.	составление индивидуальных программ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	ЗДУВР Борбат Н.С.	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов

5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	курирующие заместители руководителя	повышение профессионального мастерства педагогов
6	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	ЗДУВР Борбат Н.С.	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
7	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
8	Организация работы в адаптационный период 1, 5-х классов	1 полугодие	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметн	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
9	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	заместители руководителя, руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
10	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
11	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
12	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
13	Развитие исследовательских навыков на уроках	ноябрь	ЗДУВР	СПД
14	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ноябрь	ЗДУВР	СПД
15	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	ЗДУВР психолог	МС
16	Преимственность в организации УВП в 5-х классах	октябрь	ЗДУВР психолог	МС
17	Преимственность учащихся 5 класса	октябрь	ЗДУВР психолог	МС
18	О выполнении программы факультативов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДУВР	СПД
19	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8, 9 классах.	декабрь	ЗДУВР	СПЗ
20	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	ЗДУВР	СПД
21	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР	ПС
22	Система работы с одаренными учащимися. Итоги предметных олимпиад.	январь	ЗДУВР	СПЗ
23	Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 4-9 классов	февраль	ЗДУВР	МС
24	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.	Март	ЗДУВР	АС
25	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	март	ЗДУВР	СПД

4.2 Тема школы на 2017-2022 года .

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

Задачи:

I. В совершенствовании учебно-воспитательного процесса:

Задачи учебно-воспитательной работы:

- 1) Продолжать выполнение Закона о всеобуче.
- 2) Создание условий для развития креативности мышления у всех участников образовательного процесса; поддержки активной жизненной позиции каждого члена;
- 3) Совершенствование работы по предпрофильной подготовке учащихся и профильного обучения старшекласников.
- 4) совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания
- 5) внедрение инновационных и педагогических технологий, в том числе проектной деятельности.
- 6) совершенствование подготовки и переподготовки кадров;
- 7) стимулирование и улучшение характера и необходимых условий для формирования компетентности здоровьезбережения;
- 8) Формировать демократическую, социально-адаптированную компетентную личность, ведущую здоровый образ жизни, сохраняющую природную среду, способную к взаимодействию с окружающими, готовую к успешной и эффективной деятельности.
- 9) осмысление новых требований к современному педагогу, к уровню его профессионализма, к его субъектной позиции в современном образовательном пространстве;

Задачи воспитательной работы:

- 1) Гармоничное развитие личности воспитанников
- 2) Подготовка к их жизненному самоопределению
- 3) Продолжать формировать стремление к активной жизненной позиции всех субъектов образовательного процесса
- 4) Продолжать воспитывать любовь и уважение к родине через проводимые мероприятия
- 5) Продолжать совершенствовать правовую культуру и прививать осознанное стремление к правовому поведению
- 6) Продолжать создавать условия для реализации принципов ЗОЖ
- 7) Популяризировать спорт
- 8) Активизировать школьное самоуправление, развивать ученические инициативы, способствовать им к активной жизненной позиции, обеспечивать психолого - педагогическую поддержку в проектировании личностного роста для каждого подростка
- 9) Посещать и контролировать запланированные открытые мероприятия с последующим анализ
- 10) Стимулировать активность классных руководителей
- 11) Продолжать активизировать родителей во взаимодействии со школой
- 12) В целях формирования гражданина и патриота необходимо в школе усилить реализацию общенациональной идеи "Мәңгілік Ел".
- 13) Реализовывать проект модернизации общественного сознания РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ.

Задачи работы по профилактике правонарушений:

- 1) формирование правового сознания, где нет места насилию

- 2) выявление учащихся, склонных к нарушениям дисциплины, нормам морали и права, отстающих в учебе в масштабе класса и школы;
- 3) создание комплекса действий по профилактике преступности;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- 5) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка (правовой Всеобуч)
- 6) привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в школе

II. В работе психологической службы:

- 1) оказание своевременной помощи всем субъектам образовательного процесса;
- 2) использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психологического и личностного развития учащихся;
- 3) осуществление психолого-педагогического сопровождение учащихся "группы риска", одаренных детей, а также учащихся в период подготовки и сдаче итоговой аттестации;
- 4) осуществление психолого-педагогического сопровождение учащихся направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;
- 5) проведение экспертной оценки деятельности и взаимодействия субъектов образовательного процесса
- 6) активизация психологического обеспечения на этапе профильного обучения

III. В работе с педагогическими кадрами:

- 1) В соответствии с планом ИПК РО и ПГС продолжить подготовку учителей к переходу на обновленное содержание обучения;
- 2) Оказание действенной помощи молодым учителям;
- 3) Совершенствование стимулирования творчески работающих учителей, которые своей системой работы поддерживают познавательный интерес к обучению.
- 4) Активизация работы учителей над темами самообразования.

IV. В области укрепления материально - технической базы школы:

- 1) Обеспечение максимальной сохранности имеющейся материальной базы;
- 2) Комплектование книжного фонда школьной библиотеки с помощью спонсорской помощи.
- 3) организация работы в мини-центре

4.3 ПЛАН проведения предметных декад 2021-2022 учебный год

Месяц	Предметная декада	Ответственный ЗД	Ответственный руководитель МО
сентябрь	Неделя физической культуры	ЗДУВР Борбат Н.С	Кабдулина Ж.С
октябрь	Неделя иностранных языков	ЗДУВР Борбат Н.С	Гулькевич О.Н
ноябрь	Неделя русского языка и литературы	ЗДУВР Борбат Н.С	Гулькевич О.Н
декабрь	Неделя истории и права	ЗДУВР Борбат Н.С	Гулькевич О.Н
январь	Неделя математики, физики, информатики	ЗДУВР Борбат Н.С	Пухлякова С.В
февраль	Неделя казахского языка и литературы	ЗДУВР Борбат Н.С	Гулькевич О.Н
февраль	Неделя самопознания	ЗДУВР Борбат Н.С	Кабдулина Ж.С

март	Неделя творчества и технологии	ЗДУВР Борбат Н.С	Кабдулина Ж.С
апрель	Неделя химии,биологии,географии	ЗДУВР Борбат Н.С	Пухлякова С.В
апрель	Неделя начальных классов	ЗДУВР Борбат Н.С	Трачук Л.А

4.4 ПЛАН методической работы на 2021-2022учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Повышение квалификации

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

	содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Администрация школы	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
3.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	ЗДУВР Борбат Н.С	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	ЗДУВР Борбат Н.С	организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель:определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдляповышения квалификации педагогических работников.

1	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	Директор	совещание
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	Директор	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
3	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	Директор	приказ
4	Создание экспертного совета	сентябрь	Директор	приказ

5	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Руководитель школы	План работы
6	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
7	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	Директор	портфолио
8	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2021 года, 1-ом полугодии 2022 года	сентябрь, январь	ЗРУВР Борбат Н.С	совещание
9	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	ЗРУВР Борбат Н.С	стенд
10	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	ЗРУВР Борбат Н.С	График открытых уроков
11	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
12	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, март	Аттестующиеся педагоги	консультации
13	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь	Члены аттестационной комиссии	протокол
14	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
15	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, май	Директор	Экспертные заключения
16	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, май	Директор	Портфолио учителя
17	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, май	Директор	совещание
18	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	декабрь, август	Руководитель школы ЗРУВР Борбат Н.С	приказ
19	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Председатель аттестационной комиссии	Удостоверения о присвоении категории

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Этапы работы	Содержание работы	Где заслушивается Сроки	Ответственные
1	Обобщение опыта работы учителей : Дедова Е.Г. Кривенко О.Г. Никитич Е.В. Жданович И.В.	Отчет по теме самообразования «Применение современных методов обучения на уроках информатики» Отчет по теме самообразования «Активные методы на уроках истории» Отчет по теме самообразования « Развитие речи на уроках русского языка и литературы» Отчет по теме самообразования «Развитие интеллектуальных и личностных качеств обучающихся на основе игровых технологий»	МС (ноябрь) МС(март)	Заместитель директора УР
2	Распространение опыта учителей квалификационной категории Пухлякова С.В. – учитель-исследователь	«Система работы учителя по организации критериального оценивания учащихся» 1.Посещение уроков. 2.Анализ	Обучающий СЕМИНАР на школьный уровень 2 четверть	Заместитель директора УР Руководитель МО
3	Внедрение	Изучение опыта работы НИШ Мастер классы. Декады МО	В течение года	Заместители директора

8. Коллективные формы работы

Цель: Стимулирование труда педагогических кадров

1	Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	август	Администрация школы	Программы элективных курсов
2	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	ЗДВУР Борбат Н.С	график

3	Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель		руководители МО	Обмен опытом работы
---	--	--	-----------------	---------------------

4.5. План работы методсовета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<p>Инструктивно – методическое совещание: Заседание 1</p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений 4. Рассмотрение программ по учебным предметам и элективным курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Утверждение графика проведения СОР И СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по УР	Решение методического совета
Ноябрь	<p>Аналитическая деятельность Заседание 2</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Отчет по теме самообразования «Применение современных методов обучения на уроках информатики» Отчет по теме самообразования «Активные методы на уроках истории» 5. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 9-ом классах</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации и коррекции	зам. директора по УР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог Дедова Е.Г. Кривенко О.Г.	Протокол заседания методического совета

Январь	<p>Организационно-методическая деятельность Заседание 3</p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия. Качество организации проектно- исследовательской деятельности в школе</p> <p>2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ГОСО.</p> <p>3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>5. Подготовка к ГИА.</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Справки
Март	<p>«Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий» Заседание 5.</p> <p>1. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования»</p> <p>3. Отчет по теме самообразования « Развитие речи на уроках русского языка и литературы»</p> <p>4. Отчет по теме самообразования «Развитие интеллектуальных и личностных качеств обучающихся на основе игровых технологий»</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УР, руководители МО Никитич Е.В. Жданович И.В.	Протокол
Май	<p>Заседание 6.</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 полугодие.</p> <p>1. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p> <p>3. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4. Утверждение УМК.</p> <p>5. Рассмотрение расписания ИА.</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет

4.5. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2021-2022 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

4.7 План работы библиотеки

I. Задачи и направления работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования, информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Способствовать модернизации общественного сознания юного поколения.
- Расширять знания учащихся о языках, культуре, традициях и обычаях народов Казахстана, воспитывать чувство интернационализма, гордости за свой народ.
- Развивать интерес к здоровому образу жизни и физической культуре.
- Развивать культуру межнациональных отношений, поддерживать воспитание казахстанского патриотизма, уважение к историческому прошлому, любви к родному краю, его природе.
- Формировать экологическую культуру.

II. Основные функции библиотеки

- образовательная
- информационная
- культурная

III. Работа с библиотечным фондом

№/№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация выдачи и возврата в школьную библиотеку учебников	Сентябрь, май	библиотекарь
2.	Организация работы по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива	В течение года	библиотекарь
3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	библиотекарь
4.	Просмотр фонда с целью изъятия ветхой и устаревшей литературы, ее списание	Сентябрь, май	библиотекарь

5.	Организация открытого доступа	В течение года	библиотекарь
6.	Комплектование фонда (прием литературы)	По мере поступления	библиотекарь
7.	Работа с читательской задолженностью (напоминания, звонки, плакат «Книга просится домой» и др.)	Один раз в четверти	библиотекарь
8.	Прием и обработка новых учебников, пополнение картотеки учета учебников нового поколения	По мере поступления	библиотекарь
9.	Анализ использования состава фонда	В течение года	библиотекарь
10.	Обеспечение сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> • Мелкий ремонт • Рейд «Береги учебник» • Санитарный день 	Один раз в четверти 1 раз в месяц	библиотекарь

IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

№/№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответ- ственный
1	Пополнение тематических картотек «Здоровый образ жизни», «Экология и современность»	В течение года	библиотекарь
2	Создание тематической картотеки «Рухани жаңғыру», «Сто новых мест Казахстана»	В течение года	библиотекарь
3	Информационные списки новых поступлений	По мере поступления	библиотекарь
4	Формирование информационно-библиографической культуры: <u>Библиотечные уроки:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) Урок- презентация « В гостях у сказки» 1 класс 2) Знакомьтесь – Справочная литература. 2 класс 3) Сценка « Без учебников друзья нам никак прожить нельзя» 4) Учусь работать со справочниками. 4 клас 	Февраль Март Апрель ноябрь	библиотекарь
5	Буккроссинг	В течение	библиотекарь

		года	
--	--	------	--

V. Работа с читателями.

<i>№/№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Читательское назначение</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответст.</i>
<u>Массовая работа</u>				
1. В помощь учебному процессу				
1	Выставка «Язык – мост дружбы»	шкч	сентябрь	библиотекарь
2	Выставка «Конституция – главный закон страны»	шкч	По плану школы	библиотекарь
3	«Книжные жмурки»	шкч	октябрь	библиотекарь
4	Викторина о деньгах	7 кл	ноябрь	библиотекарь
5	Сказочный денек	шкч	май	библиотекарь
6	Чудо имя которому книга	шкч	март	библиотекарь
7	Конкурс чтецов ко Дня Пожилых	шкч	октябрь	библиотекарь
8	Мой Первый Президент	шкч	ноябрь	библиотекарь
9	Участие в мероприятиях посвященных Дню Независимости Казахстана	шкч	По плану школы - декабрь	библиотекарь
10	Конкурс «Самый читающий класс»	1-10кл	Каждый квартал	библиотекарь
2. в помощь социализации личности				
1	Урок доброты «Простое слово «извините»»	3кл	В течение года	библиотекарь
2	Тест «Хочешь узнать о себе?»	8кл	сентябрь	библиотекарь
3	Пополнение картотеки «Здоровый образ жизни»	шкч	В течение года	библиотекарь
4	Игровое занятие «Знакомьтесь, психология»	Среднее звено	апрель	библиотекарь
3. Патриотическое воспитание				
1	Выставка «Главный закон страны»	шкч	сентябрь	библиотекарь
3	Обзорная лекция «	шкч	декабрь	библиотекарь

	День первого Президента Республики Казахстан»				
4	Встреча с тружениками тыла « Спасибо, за доблестный труд в годы войны»	шкч	октябрь	библиотекарь	
6	Пополнение папки «Абылайхан - гордость нации»	шкч	В течение года	библиотекарь	
7	Тематическая полка « Читаем по-казахски»	шкч	постоянно	библиотекарь	
4. Экологическое воспитание					
1	Участие в субботниках		По мере необходимости	библиотекарь	
2	Урок-экскурсия « Осень унылая пара» фотосессия- конкурс	шкч	октябрь	библиотекарь	
3	Экологические уроки	шкч	Один раз в 2 месяца	библиотекарь	
5. Краеведческое воспитание					
1	Пополнение папки газетных вырезок « О нас пишут»	шкч	В течение года	библиотекарь	
6. Правовое воспитание					
1	Участие в декаде « Ты и твои права»	шкч	По плану школы	библиотекарь	
7. пропаганда художественной литературы					
Книжные выставки, тематические полки: «Но год пред веком только день...» Январь 10 января – 140 лет со дня рождения русского писателя А.Н. Толстого -1882 – 1945 27 января – 90 лет со дня рождения русской поэтессы Р.Ф. Казаковой (1932- 2008) Февраль 26 февраля – 220 лет со дня рождения французского писателя В.Гюго (1802- 1885) Март 21 марта всемирный день Земли 21 марта всемирный день поэзии Апрель 2 апреля между народный день детской книги 7 апреля всемирный день здоровья 12 апреля день космонавтики Май			шкч	В течение года	библиотекарь

<p>7 мая – 160 лет со дня рождения писателя и поэта Р . Тагора – 1861 – 1941 9 мая – день победы 15 мая – между народный день семьи 31 мая – 130 лет со дня рождения К.Г.Паустовского</p> <p>Книги юбиляры 55 лет первая публикация романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита»-1966 65 лет цикла очерков М.Ауезова « Так рождён Туркистан» -1956 70 лет роману А.А Фадеива «Молодая Гвардия» -1951 70 лет сказки Д.Родари «Приключения Чиполлино»-1951 100 лет сборнику стихов А. Ахматовой « Подорожник» - 1921 100 лет повести А.Грина « Алые поруса»-1921 115 лет повести Д.Лондона «Белый клык»-1906 145 лет повести Марка Твела «Приключения Тома Сойера»-1876 150 лет сказочной повести Л.Кэрролл«Алиса в стране чудес» - 1871 190 лет роману В.Гюго «Собор Парижской Бого Матери» - 1831 240 лет комедии Д.И Фонвизина «Недоросль»-1781 295 лет повести Джонатана Свита «Путешествие Гулливера» -1726 430 лет пьесе У.Шекспира «сон в летнюю ночь» - 1591</p>			
---	--	--	--

VII. Индивидуальная работа

1	Рекомендательные беседы при выборе книг	шкч	постоянно	библиотекарь
2	Беседы о прочитанном	шкч	постоянно	библиотекарь
3	Рейды по сохранности фонда	шкч	постоянно	библиотекарь
4	Буккроссинг	шкч	ежедневно	библиотекарь

VIII. Работа с педагогическим составом

1	Информирование о новых поступлениях	По мере поступления	библиотекарь
2	Оказание помощи в подготовке к внеклассным мероприятиям	По плану школы	библиотекарь

IX. Работа с родительской общественностью

1	Книжная выставка « Нет дорожке семье»	Сентябрь	библиотекарь
2	Книжные выставки в помощь родителям	По плану школы	библиотекарь

X. Маркетинг в библиотеке

1	Информация о мероприятиях на стенде школы	По плану	библиотекарь
2	Эстетическое оформление библиотеки	По мере возможности	библиотекарь

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

№	Мероприятие	ответственные	результат	аудитория
Диагностика				
1	Изучение уровня адаптации, развития и социализации	психолог	протоколы	1,5 класса
2	Изучение личностной сферы	психолог	протоколы	1-9 класс
3	Изучение ситуации в семье	психолог	протоколы	1-9 класс
4	Определение профессиональных интересов через проведение диагностик	психолог	Протоколы, рекомендации	8-9 классы
5	Изучение межличностных отношений	психолог		1-7 классы
6	Изучение эмоционально-волевой сферы	психолог	справки	1-9 класс
7	Опрос по программе «Формирование здоровья и жизненных навыков. А также превенция суицида среди несовершеннолетних»		Выявление группы риска	8-9 класс
8	Диагностика по запросу	психолог	справки	1-9класс
9	Диагностика готовности детей к переходу из начальной школы в среднее звено	психолог	заключение	4 класс
10	Диагностика готовности детей к обучению в школе	психолог	заклучение	0 класс
Коррекционно-развивающая работа				

1	По результатам диагностик	психолог	занятия	1-9 класс
2	Коррекционные занятия по адаптации учащихся	психолог	Сценарий занятий	1, 5 класс
3	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных способностей	психолог	Индивидуальные занятия	Дети с ООП
4	Занятия по эмоционально – волевому развитию	психолог	Групповые занятия	1-9 класса
5	Коррекционные занятия по профилактике психического здоровья	психолог	Групповые и индивидуальные занятия, протоколы	1-9 класса
6	Коррекционные занятия с подростками ГПС в рамках программы «Формирование здоровья и жизненных навыков. А также превенция суицида среди несовершеннолетних»	психолог	Групповые и индивидуальные занятия, протоколы	8-9 класс
7	По запросу	психолог	Групповые и индивидуальные занятия, протоколы	1-9 класс
8	Индивидуальная работа с учениками, испытывающими сложности в обучении для перенаправления на ПМПК	педагог-психолог	протокол встречи	1-4 класс
<i>Психопрофилактическая работа и просвещение</i>				
1	Профилактика буллинга среди детей и подростков	психолог	Групповые и индивидуальные занятия, протоколы	2-9 класс
2	Тренинговые занятия на сплочение детей в классах	педагог-психолог	протокол мероприятия	учащиеся
3	Рекомендации на сайт, в родительские часы по адаптации к школе 1,5 классы	педагог-психолог	информация на сайтах	педагоги, ученики, родители 1,5классы

4	"Возрастные особенности учеников"	педагог-психолог	протокол мероприятия	молодые учителя
5	Родительское собрание (онлайн)"Профилактика буллинга, мобинга"	педагог-психолог	информация в соцсети , памятки в чаты родителей	родители 2-9 классы
6	Тренинг по профилактике проф.выгорания	педагог-психолог	протокол мероприятия	пед.коллектив
7	"Между нами девочками" круглый стол по половому воспитанию	педагог-психолог	протокол мероприятия	8-9 классы
8	"Беседа для парней" круглый стол по половому воспитанию	педагог-психолог	протокол мероприятия	8-9 классы
10	Психологическая помощь одаренным детям	педагог-психолог	буклет/информация на сайт школы	1-9 классы
11	Родительское собрание "Адаптация к школе" (возрастные особенности учеников)	педагог-психолог, ЗРВР, классные руководители	протокол родительского собрания	родители 5кл
12	Родительские собрания по превенции суицида	педагог-психолог, ЗРВР, классные руководители	протокол родительского собрания	родители 8 класса
13	Лекция по проекту превенции суицида	педагог-психолог, ЗРВР, классные руководители	протокол лекции	новые учителя/тех персонал
14	Безопасный интернет	педагог-психолог	буклеты/информация на сайт	1-9 класс
15	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	Ученики, состоящие на учетах
16	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-9 классы
17	Лекции для учащихся в рамках программы «Формирование	педагог-психолог	протокол занятий	8-9 классы

	здоровья и жизненных навыков. А также превенция суицида среди несовершеннолетних» «Как улучшить свое настроение»			
18	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
19	Профилактика употребления ПАВ	педагог-психолог	протокол мероприятия	6-9 классы
20	Развешивание постеров по укреплению Психического здоровья		плакаты	
4. Консультирование				
1	Ознакомление с результатами диагностик	педагог-психолог	протокол встречи	Классные руководители, родители, учащиеся
2	Индивидуальные консультации с учениками/родителями испытывающие сложности в адаптации	педагог-психолог	протокол консультаций	учащиеся
3	Консультирование по запросу	педагог-психолог	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-9 классы
4	ШМУ "Психологическая учтойчивость"	педагог-психолог	протокол мероприятия	молодые педагоги
5	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	Ученики, состоящие на учетах
6	Составление программы коррекционно-психологической помощи данному ученику	педагог-психолог	программа	дети с ООП
7	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
5. Организационно-методическая работа				
1	Психологическое сопровождение учеников при	педагог-психолог	протокол мероприятия	ученики олимпиадники

	подготовке к олимпиаде			
2	Составление программы коррекционно-психологической помощи детям с ООП	педагог-психолог	программа	дети с ООП
3	Создание банка данных детей с ООП	педагог-психолог	банк данных	1-4 классы
4	Составление перспективного плана работы на новый учебный год	педагог-психологи	план	
5	Аналитическая справка работы психологической службы	педагог-психологи	справка	
6	Анализ и обобщение результатов коррекционно-развивающей работы с детьми ООП	педагог-психолог	справка	
7	Участие в педсоветах, методических совещаниях	педагог-психолог	справка	
8	Участие в районных, областных конкурсах	педагог-психолог	портфолио	

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

6.1 ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	ответственные	сроки	ожидаемый результат
1	Составление плана воспитательной работы на 2020-2021 уч.год.	ЗДВР Масюк Н.В.	август	собеседование
2	Выполнение Закона об образовании. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиНа	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	август	СПД

3	Выполнение Закона об образовании. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов.	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	сентябрь	СПД
4	Выполнение Закона об образовании. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках спортивных секциях.	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	сентябрь	СПД
5	Итоги акции «Дорога в школу».	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	сентябрь	СПД
6	Организация внеурочной и внешкольной занятости учащихся	ЗДВР Масюк Н.В.	сентябрь	СПД
7	Организация работы психологической службы в школе.	психолог	сентябрь	СПД
8	Проверка воспитательных планов классных руководителей. Организация работы по проекту «Читающая школа»	ЗДВР Масюк Н.В. Классные руководители	сентябрь	справка
9	Выполнение Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2004 года №528-11 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2006 г.) «О безопасности и охране труда». Организация работы по выполнению ТБ. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	октябрь	СПД
10	Пути совершенствования по правовому воспитанию в школе	ЗДВР Кабдулина Ж.С. Масюк Н.В.	октябрь	педсовет
11	Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	Администрация школы	октябрь	МС справка
12	Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.	Масюк Н.В. Кабдулина Ж.С.	октябрь	СПД, справка
13	«Экологическая культура с малых лет» о реализации проекта	ЗДВР Масюк Н.В.	ноябрь	СПД справка
14	Работа психолога по проекту «Профилактика суицида»	Кабдулина Ж.С.	ноябрь	СПД
15	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание.	ЗДВР Масюк Н.В.	декабрь	СПЗ
16	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	Кабдулина Ж.С.	декабрь	СПД
17	Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов «Руханижаңғыру»	ЗДВР Масюк Н.В. Кабдулина Ж.С.	декабрь	СПД
18	Работа классных руководителей и психолога с социально незащищенными и неблагополучными учащимися	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	декабрь	справка
19	Организация питания учащихся 1 класса и детей из малообеспеченных семей.	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	январь	СПД

20	Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией	ЗДВР Масюк Н.В.	январь	СПД
21	Правовое воспитание. Профилактика девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий, кружков, секций, факультативов	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	январь	СПД
22	Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие.	ЗДВР Масюк Н.В.	январь	СПД
23	Трудоустройство выпускников 9-х классов	Деркачев С.В.	январь	ОС
24	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, начальных классов.	ЗДВР Масюк Н.В.	февраль	СПД
25	О работе детской организации «Жас Улан»	ЗДВР Масюк Н.В.	Февраль	СПД
26	Профилактика правонарушения, религиозного экстремизма	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	Март	СПЗ
27	Выполнение плана весенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.	Масюк Н.В. Кабдулина Ж.С.	март	СПД, справка
28	Деятельность «Семейного совета»	Масюк Н.В.	март	справка
29	Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	апрель	СПД
30	Итоги работы по профилактике суицида	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	апрель	СПД
31	Реализация выполнения плана «РуханиЖангыру»	ЗДВР Масюк Н.В. Кабдулина Ж.С.	апрель	совещание
32	Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время.	ЗДВР	май	СПД
33	Предварительное трудоустройство 9,класса	ЗДВР Кабдулина Ж.С.	май	Справка при СПЗ
34	Подготовка к праздникам по окончанию школы	ЗДВР Масюк Н.В.	май	Заседание МДО
35	Выполнение плана внеурочной деятельности учащихся (кружки и секции)	ЗДВР Масюк Н.В.	май	ОС
36	Мониторинг летней занятости учащихся	ЗДВР Масюк Н.В.	июнь	ОС

6.2. План общешкольных родительских собраний на 2021-2022 учебный год

Сроки	Тема родительского собрания	Ответственные
Сентябрь	«Семья и школа: взгляд в одном направлении» 1. Организационное начало нового 2021/2022 учебного года. 2. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2021/2022 учебном году и пути их реализации.	Администрация школы
Октябрь	«Семья и школа – партнеры в воспитании»	Администрация школы

	<p>1.Осознанное родительство: простые правила счастливых детей.</p> <p>2.Основы безопасности и жизнедеятельности детей.</p> <p>3.Занятость детей в каникулярное время.</p> <p>4.Профилактика ЗОЖ в условиях пандемии</p> <p>5.Родительски собрания по классам</p>	Медработник
Декабрь	<p>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <p>1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними, профилактика суицидальных проявлений, буллинга.</p> <p>2. <i>Выступление</i> «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»</p> <p>3.Безопасность детей на дороге в зимнее время.</p> <p>4.Организация зимнего отдыха учащихся.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Родительские собрания по классам.</p>	Администрация школы
Март	<p>«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»</p> <p>1. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений, профилактика суицидальных проявлений, буллинга среди подростков.</p> <p>2. <i>Выступление:</i> «Роль семьи в развитии способностей ребёнка».</p> <p>3. Организация весеннего отдыха учащихся.</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Родительские собрание по классам.</p>	Администрация школы
Май	<p>«Современные дети и современные родители»</p> <p>1.Подведение итогов за 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. «Родительская поддержка учащихся в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>3. Безопасные каникулы</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря .</p> <p>5. Разное</p> <p>6. Родительские собрания по классам.</p>	Администрация

6.3 План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

Цель:обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	ЗРВР
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	ЗРВР
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	ЗРВР
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	ЗРВР
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	в течение года	ЗРВР
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	ЗРВР
7.	Усиление пропускного режима.	в течение года	Вахтер, сторож
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Вахтер, сторож
9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	ЗРВР
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Сторож, рабочий по двору
11.	Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года	ЗР по ХЧ
II. Мероприятия с учащимися			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»;	в течение года	Классные руководители
2.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	в течение года	Классные руководители
3.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители
4.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Май	Классные руководители
5.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	май	Классные руководители
6.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	ноябрь	ЗДВР классные руководители
7.	Ведение факультатива «Светскость и основы религиоведения» в 9 классе	в течение года	Кривенко О.Г. учитель права и истории
8.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма.	в течение года	ЗДВР
III. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	ЗРВР
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Классные руководители
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	ЗРВР

6.4 Правовое воспитание, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год:

Цель: социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на различных видах контроля.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач в 2021- 2022 учебном году предполагается выполнение следующих функций по правовому воспитанию:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**План работы по правовому воспитанию
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			

1.	Подготовка и утверждение плана работы на год, совместных планов работы с ОДН, КДН.	Сентябрь	
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	
3.	Составление паспорта класса, школы	Сентябрь	Классные руководители
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи, многодетные семьи, малообеспеченные семьи, неблагополучные семьи	Сентябрь, корректировка в течение года	
5.	Оформление учётных документов на учащихся, поставленных на ВШК, ОДН	Сентябрь, корректировка в течение года	классные руководители
6.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь	
II. ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЁТА			
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	
3.	Оформление документов детей для постановки на учёт.	По мере необходимости	ЗДВР, классные руководители
5.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися (по запросу кл. руководителей)	В течение года	ЗДВР, классные руководители
4.	Участие в проведении мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни: акции «Подросток», «Семья», спорт. соревнования, туристические походы	По плану	классные руководители
6.	Подготовка детей – сирот и ОБПР к проведению Президентской и Акимовской новогодних ёлок	Декабрь	
7.	Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений.	По плану	ЗДВР, руководители, родители
8.	Осуществлять мониторинг питания детей сирот, ОБПР и детей из малообеспеченных семей из ФВ, на основании заявлений.	По мере необходимости	ЗДВР, классные руководители
III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Информирование родителей о постановке на временный учёт их детей	В течение года	ЗДВР, классные руководители
2.	Проведение рейдовых мероприятий на квартиры учащихся из «группы риска», состоящих на ВШК и ОДН.	По графику	
3.	Обследование жилищно-бытовых условий семей	По мере необходимости	ЗДВР, классные руководители
IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Выступления с сообщениями на совещаниях, педсоветах	В течение года	

2.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	
3.	Трудоустройство детей из «группы риска», состоящих на ВШК и ОДН.	Май, июнь	
4.	Постановка на учёт, собеседования с классными руководителями, сбор документов, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	.
5.	Совместная работа с инспектором ОДН по профилактике правонарушений и подростковой преступности	Постоянно в течение уч. года	

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ по профилактике правонарушений на 2021 - 2022 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1.	Повседневная работа с проблемными учащимися.	ЗДВР
2.	Повседневная работа с классными руководителями.	ЗДВР
3.	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	ЗДВР
Еженедельно		
1.	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учёта.	ЗДВР
2.	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в кружках и секций образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	ЗДВР
3.	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	ЗДВР
4.	Индивидуальные консультации для родителей и учащихся.	ЗДВР
5.	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учёта.	ЗДВР
Ежемесячно		
1.	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	ЗДВР , классные руководители
2.	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	ЗДВР ., классные руководители
3.	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	ЗДВР ., классные руководители
4.	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	ЗДВР ., классные руководители

5.	Оказание консультационной помощи.	ЗДВР ., классные руководители
6.	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка жилищно-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	ЗДВР ., классные руководители
7.	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	ЗДВР ., классные руководители
8.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	ЗДВР ., классные руководители
9.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	ЗДВР ., классные руководители
10.	Работа по профилактике экстремизма, терроризма.	ЗДВР ., классные руководители , инспектор ОДН
11.	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учёт; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	ЗДВР ., классные руководители
Один раз в год		
1.	Составление плана работы социального педагога школы.	ЗДВР ., классные руководители
2.	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	ЗДВР ., классные руководители
3.	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	ЗДВР ., классные руководители
4.	Анализ работы за прошедший учебный год.	ЗДВР ., классные руководители
5.	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	ЗДВР ., классные руководители
6.	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска».	ЗДВР ., классные руководители

План работы с трудными детьми и детьми «группы риска» на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Организационные: -Составление социальных паспортов класса и школы; -формирование списков трудных детей и детей «группы риска»; -составление характеристик на трудных детей и детей «группы риска»; -выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (посещение семей, сбор информации); -составление заявлений, ходатайств и др. документов; направление в КДН, ОДН и др. службы; -осуществление связи с КДН, ОДН и соц. службами	Сентябрь Сентябрь, декабрь, май Сентябрь, декабрь, май Сентябрь По мере надобности	Кл руководитель, соц. педагог Кл. руководитель, соц. педагог, психолог ЗДВР, воспитатели,

2.	<p align="center">Работа с учащимися:</p> <p>-Контроль посещаемости занятий, опозданий на урок -контроль текущей успеваемости -вовлечение учащихся в кружки и секции -проведение профилактических бесед, разбор конфликтных ситуаций -проведение психодиагностики, мониторингов, проведение тренингов -помощь в выборе дальнейшего жизнеустройства</p>	<p>Постоянно /-/ По плану /-/</p>	<p>Кл.руководители Кл. руководители Кл. руководители, ЗДВР, психолог</p>
3.	<p align="center">Работа с родителями:</p> <p>-посещение неблагополучных семей и семей с трудными детьми, с детьми, находящимися под опекой; - приглашение родителей в школу; -проведение бесед и консультаций; -выступления на родительских собраниях; -разработка рекомендаций по воспитанию детей, улучшению взаимопонимания в семье</p>	<p>По мере надобности /-/ По плану</p>	<p>Кл.руководители, соц. педагог Администрация Кл. руководители, воспитатели, соц. педагог</p>
4.	<p align="center">Работа с педагогическим коллективом:</p> <p>-организация обмена необходимой информацией между педагогами; -консультации по итогам психодиагностики, мониторингов; -выработка рекомендаций по работе с трудными детьми и детьми «группы риска»; -проведение деловых игр, семинаров-практикумов, тренингов для обработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска» и трудными детьми</p>	<p>Постоянно После проведения По плану</p>	<p>Кл. руководители, воспитатели, соц. педагог, психолог ЗДВР, психолог, соц. педагог Психолог</p>

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

• 7.1 Циклограмма работы школы на 2021-2022учебный год

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (1раз в месяц). Педсоветы (1 раз в четверть).
Вторник	Заседания (1 раз в месяц).
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца).
Четверг	Заседания методического объединения классных руководителей (1 раз в два месяца).
Пятница	Административные совещания (еженедельно).
Суббота	Развивающий день: Работа спортивных секций

7.2. План работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год

Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№	Рассматриваемые вопросы	сроки	Форма проведения	Ответственные
Педсовет №1 Тема: «Итоги работы педколлектива за год»		август 2021 г.	традиционная	Директор
1. Анализ работы педколлектива за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год 2. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год 3. Утверждение учебного плана. 4. Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий. 5. Организация горячего питания 6. Организация учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году				
Педсовет №2 Тема: «Пути совершенствования работы по правовому воспитанию в школе»		Ноябрь 2021г.	Семинар-практикум	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета			Зам. дир по УР.
2	1. Доклад по теме педсовета «ЗДВР ., классные руководители 2. Выступления рук.МО кл.рук 3. Выступление психолога школы Ученическое самоуправление в современной школе			Зам.директора по ВР психолог
3	Выполнение статьи 30 Конституции РК . Всеобуч			Зам.дир. по УВР
4	Итоги I четверти			Зам. дир по УР.
Педсовет №3 Тема: «Формирование функциональной грамотности - один из основных механизмов повышения качества образования»		Январь 2022 г.	Семинар-тренинг	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педсовета			Зам.директора по УР
2	Доклад "Формирование функциональной грамотности - один из основных механизмов повышения качества образования»			Зам.директора по УР
3	Формирование функциональной грамотности учащихся: пути, опыт, перспективы			Рук. МО

4	«Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды»			Рук. МО естественно-математических дисциплин
5	Итоги II четверти			Зам.директора по УР
6	Утверждение списка аттестующихся учителей			Директор
Педсовет №4		май 2022 г.	Традиционная	Директор
1	О выполнении решений мартовского педсовета.			Зам. дир
2	О переводе учащихся 1-8, классов			Директор
3	О награждении похвальными грамотами отличников учебы			Зам. дир. по УР
4	Утверждение характеристик на учащихся 1, 4-х классов			
2.	Об организации летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся в летние лагеря			Зам дир ВР
Педсовет №5 Тема: «Об окончании основной школы учащимися 9-х классов»		Июнь 2022 г.	Традиционная	Директор
1	Об окончании основной школы учащимися 9-х классов			Зам. дир. по УР
2	О трудоустройстве учащихся 9 класса			
3	Утверждение характеристик на учащихся 9 класса			

7.3 План проведения совещаний при руководителе

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	<p>1. Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1 и 9-х классов, групп мини-центра</p> <p>2. Входной контрольный срез во 2-9 классах</p> <p>3. Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.</p> <p>4. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП учителей школы.</p> <p>6. Организация работы с учащимися ОНД, инклюзивное образование.</p> <p>7. Организация горячего питания на 1 полугодие</p>	сентябрь	<p>1. Зам. дир. по УР</p> <p>2. Зам. директора</p> <p>3. Медсестра школы</p> <p>4. Зам. директора УР</p> <p>5. Зам. дир. по УР</p> <p>6. Зам. дир. по УР</p> <p>7. Зам дир по ВР</p>

2	<p>1.Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.</p> <p>2.Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.</p> <p>3. Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 5 классов.</p>	октябрь	<p>1.Зам.дир. медсестра</p> <p>2.Зам. дир УР</p> <p>3. Психолог школы .</p>
3	<p>1. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения</p> <p>2.Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование.</p> <p>4. Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS</p>	ноябрь	<p>1.Зам.дир</p> <p>2.Зам. директора</p> <p>3.Зам. дир. УР</p> <p>4. Зам.директора</p>
4	<p>1. Система работы учителя по повторению изучения материала в 9-ом классе</p> <p>2.Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки</p> <p>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету</p> <p>4.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе</p> <p>5. Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки</p>	декабрь	<p>1.Зам.дир. по УР, Рук МО.</p> <p>2. Зам.дир. по УВР комиссии</p> <p>3. Зам.дир. по члены комиссии</p> <p>4. Зам.дир. по УВР 5. Зам.дир. по УВР Рук МО, члены комиссии</p>

5	<p>1.Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с трудными детьми. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.</p> <p>2.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями</p> <p>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов</p> <p>4.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей</p> <p>5.Результаты тренинг-тестирований учителей</p> <p>6. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9.</p>	январь	<p>1.Зам.дир.по ВР</p> <p>2.Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p> <p>3. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p> <p>4. Зам.дир. А.Х., Рук. МО, члены комиссии</p> <p>5. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p> <p>6. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p>
6	<p>1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9г классе.</p> <p>2. Качество заполнения электронных журналов .</p> <p>3.Состояние преподавания предметов общественно – гуманитарных дисциплин</p> <p>4.Состояние организации внеклассной работы по предмету</p> <p>5.Результаты тренинг-тестирований учителей</p> <p>6 . Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)</p>	февраль	<p>1.Зам. директора УР психолог</p> <p>2. Зам.дир.</p> <p>3.Зам дир рук. МО, члены комиссии</p> <p>4.Зам дир рук. МО, члены комиссии</p> <p>5.Зам дир ., рук. МО, члены комиссии</p> <p>6. Зам. дир. УР</p>

7	<p>1. Анализ посещаемости уч-ся 9 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.</p> <p>2. Состояние преподавания предметов естественно –математического цикла</p> <p>3. Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету</p> <p>4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математического цикла</p> <p>5. Результаты тренинг-тестирований учителей МО естественно –математического дисциплин.</p> <p>6. Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS)</p>	март	<p>1. Зам. дир. по УР Кл.руководители 9- классов</p> <p>2. Зам. дир. рук МО., члены комиссии.</p> <p>3. Зам. дир. ., рук МО., члены комиссии.</p> <p>4. Зам. дир. УР. рук МО., члены комиссии.</p> <p>5. Зам. дир. УР ., рук МО., члены комиссии.</p> <p>6. Зам. дир. по УР. рук МО.</p>
8	<p>1. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ</p> <p>2. Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физкультуры</p> <p>3. Состояние организации внеклассной работы по предмету</p> <p>4. Результаты тренинг-тестирований учителей</p> <p>5. Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе</p>	апрель	<p>1. Зам. дир. ., отчеты учителей-предметников, психолог</p> <p>2. Зам. дир. ., рук. МО, члены комиссии</p> <p>3. Зам. дир. , рук. МО, члены комиссии</p> <p>4. Зам. дир. рук. МО, члены комиссии</p>
9	<p>1. Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .</p> <p>2. Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации, переводных экзаменов</p> <p>3. Выполнение требований по ведению электронного журнала, программы «Edu sholl», состояние личных дел учащихся, учителей</p>	май	<p>1. Зам. дир. по УР</p> <p>2. Зам. дир. по УР</p> <p>3. Зам. дир. по УР. делопроизводитель</p>

**7.4 План работы попечительского совета школы
2021-2022 учебный год**

№	Месяц	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	<u>Организационные работы</u>	
	октябрь	<u>Заседание ПС №1 :</u> Утверждение состава Попечительского совета школы. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. Утверждение плана работы ПС на 2021-2022 учебный год Об итогах акции «Дорога в школу» Состояние организации горячего питания детей в школе	ЗРВР
3	Ноябрь	1. Участие в проведении мероприятий ,посвященных Дню Независимости РК	
4	декабрь	1.Заседание ПС №2 1. Об обеспечении учащихся из малообеспеченных семей канцелярскими принадлежностями и одеждой 2. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений среди обучающихся 3.Участие в проведении мероприятий ,посвященных Дню Независимости РК 4.Организация утренников и новогодних поздравлений для учащихся Выделение спонсорских средств на организацию и проведение новогодних мероприятий	Председатель ПС
5	январь	Организация педагогического всеобуча для родителей	
6	февраль	Рейд по проверке школьного питания	
	март	<u>Заседание №3</u> <u>1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся</u> 2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы 3. Участие в праздничной программе,посвященной Международному женскому дню и празднованию Наурыз-мейрамы 4. Состояние организации горячего питания детей.Работа школьной столовой	ЗДВР
4	апрель	<u>Участие в благоустройстве школьной территории и школы</u>	
	май	Заседание №4 1.Организация летнего оздоровления и полезной занятости учащихся во время каникул. Трудоустройство учащихся. 2. О подведении итогов работы Попечительского совета школы за 2021-2022 учебный год. 3. О планировании работы Попечительского совета на 2022 -2023 учебный год	

5	июнь	Содействие в организации и проведении выпускных вечеров	Поп.совет
6	постоянно	Помощь классным руководителям в организации и проведении воспитательных мероприятий, организаций экскурсий, посещений музеев 2. Продолжить работу волонтерского движения по следующим направлениям: суицидальное поведение, насилие в семье, профилактика ПАВ, правовое просвещение	Поп.совет

7.5 Мероприятия по завершению 2021-2022 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Заместители директора по УВР
	Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций.	С 3 четверти	
	Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2021-2022уч. год.	10-20. 05	Заместители руководителя по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации(примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).	до 1. 03	Заведующие кабинетами
	Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Заместители руководителя по УВР
	Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников.	март апрель май	Заместители руководителя по УВР
	Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!»	до 10. 05	Заместители руководителя по УВР
	Проведение родительского собрания по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения).Правила итоговой аттестации.	до 21. 03 сентябрь, апрель	Заместители руководителя по УВР
	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 классе.	апрель	Заместители руководителя по УВР
	Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс.	24. 05	Заместители руководителя по УВР
	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации освобождении учащихся 9 класса	24.05	Заместители руководителя по УВР
	Организованное проведение итоговой аттестации учащихся.	Сроки, определенные МОН РК	Заместители руководителя по УВР
	Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работитоговой аттестации	По окончании экзаменов	Заместители руководителя по УВР
	Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9	09.06	Зам. директора по УВР

	класса		
	Подготовка и проведение линейки «Последнего звонка».	25 мая	Кл. рук. 9 класса
	Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи.	апрель, май	классные рук.
	Организация V трудовой четверти: Создание бригады по озеленению школы.	Май-август	классные рук.
	Организация пришкольного оздоровительного лагеря.	Май-июль	классные рук.
	Организация летней школы	Май-июль	классные рук.
	Организация деятельности летних спортивных площадок.	Июнь-август	МО учителей ф-ры