



Бекітілген

Мектеп директорының міндетін атқарушы:

Ж.С.Қабдулина

Жұмыс жоспары
2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің

Мерзімдері	Қызметтің мазмұны	Міндеттері	Жауапты	Қорытындылар
тамыз	<p><i>Нұсқаулық-әдістемелік кеңес:</i> <i>1-отырыс</i></p> <p>1. Жаңа 2021-2022 оқу жылында білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыру жөніндегі әдістемелік жұмыстың міндеттері. 2, Мектептің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. 3, Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын қарау 4. Оқу пәндері және элективті курстар бойынша бағдарламаларды қарау. 5. 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын жасау. 6, 2021-2022 оқу жылында педагог кадрлардың әдістемелік тақырыптармен және педагогикалық проблемалармен өзіндік білім беру жұмысын ұйымдастыру, мектептің педагогикалық проблемаларына сәйкес келтіру. 7. ШМҰ басшыларын білім беру сапасы саласындағы заңнама талаптарымен таныстыру. 8. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін, олардың көлемін, құрылымын және орындау уақытын бекіту.</p>	<p>1, Білім беру қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау</p> <p>2, Жұмыс бағдарламаларын қарау</p>	<p>директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</p>	<p>Әдістемелік кеңестің шешімі</p>

Қараша	<p>Талдау қызметі 2-отырыс 1. Оқу процесі мониторингінің 1-тоқсандағы қорытындылары. 2. Төмен машықтанған және үлгерімі төмен білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. 3. Пәндік олимпиадалар мен конкурстардың мектеп турын өткізу туралы есеп 4. «Информатика сабақтарында оқытудың қазіргі заманғы әдістерін қолдану» өзіндік білім беру тақырыбы бойынша есеп «Тарих сабақтарындағы белсенді әдістер» атты өзіндік білім беру тақырыбы бойынша есеп 5. 5, 9-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау</p>	Табысты бейімделу мен түзетуді қамтамасыз ету үшін ұйымдастырушылық-мазмұндық жағдайлар жасау	директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестіктің басшылары, пән мұғалімдері педагог-психолог ДедоваЕ.Г. Кривенко О.Г.	Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы
Қаңтар	<p>Ұйымдастыру-әдістемелік қызмет 3-отырыс 1, 1-жартыжылдық нәтижелерін талдау. Мектепте жобалау-зерттеу қызметін ұйымдастыру сапасы 2. МЖМБС 1 жартыжылдығында іске асыру бойынша мектеп жұмысының қорытындылары. 3, Әдістемелік бірлестіктердің 2-жартыжылдыққа арналған жұмысын ұйымдастыру 4, 2-жартыжылдыққа мұғалімдерді курстық даярлау және аттестаттау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру 5. ГИА-ға дайындық.</p>	2-жартыжылдыққа арналған білім беру процесі қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектеп жұмысының жоспарын талқылау, 1-жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелерін шығару	директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестіктің басшылары, әкімшілік	Анықтамалар
Наурыз	<p>«Заманауи педагогикалық технологияларды пайдалану арқылы білім беру сапасын арттыру жолдары» Отырыс 5. 1, Білім беру сапасын бағалау және мазмұнын жетілдіру бойынша мектеп қызметін талдау. 2. «Денсаулық сақтау - білім беру сапасының негізі» мәселесі бойынша мектеп қызметін талдау 3, «Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында сөйлеуді дамыту» өзіндік білім беру тақырыбы бойынша есеп 4. «Ойын технологиялары негізінде білім алушылардың зияткерлік және жеке қасиеттерін дамыту» атты өзіндік білім беру тақырыбы бойынша есеп</p>	Мектептің негізгі бағыттары бойынша 4 тоқсанға арналған жұмыс жоспарын талқылау, 3 тоқсандағы жұмыс нәтижелерін шығару	директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестіктің басшылары Никитич Е.В. И.В. Жданович	Хаттама

Мамыр	<p>Отырыс 6.</p> <p>1, 2-жартыжылдықтағы оқу процесі мониторингінің қорытындылары.</p> <p>1, «Білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы олардың зияткерлік деңгейін арттыру» әдістемелік кеңесі</p> <p>2, ТБУ жұмысын талдау.</p> <p>3, Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы туралы есеп.</p> <p>4, ОӘК бекіту.</p> <p>5. ГИА кестесін қарау.</p>	Әдістемелік бірлестіктің жұмысын талдау	директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестіктің басшылары, пән мұғалімдері	есеп беру



Утверждено
И.о. директора школы:
Ж.С. Кабдулина

План работы
методического совета на 2021-2022 учебный год

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<p><i>Инструктивно – методическое совещание:</i> <u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений 4. Рассмотрение программ по учебным предметам и элективным курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Утверждение графика проведения СОР И СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по УР	Решение методического совета

Н о я б р ь	<p>Аналитическая деятельность Заседание 2</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Отчет по теме самообразования «Применение современных методов обучения на уроках информатики» Отчет по теме самообразования «Активные методы на уроках истории» 5. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 9-ом классах</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации и коррекции	зам. директора по УР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог Дедова Е.Г. Кривенко О.Г.	Протокол заседания методического совета
Я н в а р ь	<p>Организационно-методическая деятельность Заседание 3</p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия. Качество организации проектно- исследовательской деятельности в школе 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ГОСО. 3.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 5.Подготовка к ГИА.</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Справки
М а р т	<p>«Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий» Заседание 5.</p> <p>1.Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования» 3.Отчет по теме самообразования « Развитие речи на уроках русского языка и литературы» 4. Отчет по теме самообразования «Развитие интеллектуальных и личностных качеств обучающихся на основе игровых технологий»</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УР, руководители МО Никитич Е.В. Жданович И.В.	Протокол

Май	<p>Заседание 6. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 2полугодие. 1.Методическое совещание«Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.Рассмотрение расписания ГИА.</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет