



Утверждаю
И.о. директора
Ж.С.Кабдулина

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.

2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования	Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому.
3.	Контроль за ведением школьной документации	Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных и электронных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.
4.	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП	Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями-предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию

		учащихся. организация работы кружков и спортивных секций.
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.	Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.
7.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ. Состояние документации учителей-предметников по подготовке к ИА. Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников.

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Август- сентябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									

1. Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1 и 9-х классов, групп мини-центра	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 9-х классов, групп мини-центра	Классные руководители 0, 1, 9 классов, воспитатели мини-центра.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам.дир ВР	3 неделя сентября	Справка. Совещание при директоре
1.Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Журналы	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	Зам.дир ВР	3 неделя	СД
3.Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Библиотекарь, Кл.рук., уч-ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	Библиотекарь Дедова П.А.	2 неделя	Справка СЗ
4.Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	Списки детей	Кл. рук	Тематический	Персональный	Изучение документов , контроль за питанием	Зам.дир ВР	3неделя	СД
Контроль за ведением школьной документации									
1. Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-9 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации	Администрация , делопроизводитель,	2 неделя сентября	Справка. Совещание при завуче
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 1-9 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир Борбат Н.С.	3 неделя	Справка СД

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	Зам.дир МР и учителя	4 неделя августа	МО
2.Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Зам.дир УР	август	ПС, МС
3. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам.дир. Борбат Н.С.	3 неделя сентября	Справка. СД
4. Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам.дир. Борбат Н.С.	август	Справка, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	основные образовательные предметы 2-11 кл.	фронтальный	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	Зам.дир УР Борбат Н.С.	2 н.	СЗ
2.Организация	Качество организации	Качество организации	Учителя	тематический	персональный	Проверка	Зам.дир УР	2 неделя	Справка

развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	развития одаренных детей	предметники			документации, беседа	Борбат Н.С.	сентября	на совещании при завуче
3. Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Учителя предметники 1-9 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации-планы	Зам. дир. Борбат Н.С. Масюк Н.В.	2 неделя сентября	Справка на совещании при завуче
4.Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдение строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники школы	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Кабдулина ЖС. Масюк Н.В. Борбат Н.С.	3 неделя сентября	Справка СД
5. Организация работы с уч-ся ОНД , инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся ОНД, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся ОНД, уч-ся с диагнозом ЗПР	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Рейд.	Зам.дир. Кабдулина Ж.С. Психолог Масюк Н.В	3 неделя сентября	Справка. Совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	ЗДВР Масюк Н.В	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей
2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	ЗДВР Масюк Н.В	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	психолог	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей
---	---	--------------------	-----------------------	--------------	--------------	-------------------------------	----------	------------------	--

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Октябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам.дир. Борбат Н.С	4 неделя	Справка. Сопровождение при директоре
Контроль за ведением школьной документации									
1.Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир. Борбат Н.С.	3 неделя	Справка СЗ
1..Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Зам.дир. УР Борбат Н.С.	4 неделя	Справка совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Проведение месячника иностранного языка	Качество преподавания иностранного языка, в условиях обновления содержания образования	Учебный процесс	Учитель-предметник иностранного языка	Фронтальный	предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, проведение предметной недели	Руководитель и МО завуч УР Борбат Н.С.	В течение месяца	Справка на совещании при завуче

2.Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-9 классов	Рук МО	Фронтальный	тематический	анкетирование	Зам.дир УР Борбат Н.С.	3 неделя	СЗ
3. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	Зам.дир УР Борбат Н.С	3 неделя	Справка МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения в 5-9 классах	Учителя предметники, классные руководители, медсестра, работники школы	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Администрация медсестра	4 неделя	Справка СД
2.Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, МОДО	Учителя предметники,	Зам.дир. УР	Тематический	обзорный	Индивид. беседы, проведение анализа документов	Зам.дир. УР	4 н.	СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по воспитанию толерантности	Учителя, классные руководители, психолог	Тематический	Классно-обобщающий	посещение уроков, классных часов, беседы с учителями,	Администрация	4 неделя	Справка МС

						уч-ся.			
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 5 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог Масюк Н.В.	4 неделя	Совещание при директоре, справка
2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Зам.дир Кабдулина Ж.С. Психолог Масюк Н.В.	3 неделя	Справка СЗ
3. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Зам.дир Борбат Н.С. Психолог Масюк Н.В.	3 неделя	Справка МС

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Ноябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Качество подготовки учителей к	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся по	ОНД Инклюзивное образование	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации.	Зам.дир Кабдулина	4 неделя	Справка, совещание при

занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование.	вспомогательной программе					Беседа. Посещение занятий	Ж.С. психолог Масюк Н.В.		директоре
2. Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программ	Учителя предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	Зам.дир УР Борбат Н.С.	2 неделя	Справка. Педсовет
3. Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1-9 кл. Уч-ся 1-9 кл.	Тематический	персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	Зам.дир Кабдулина Ж.С.	2 неделя	Справка. Педсовет
Контроль за ведением школьной документации									
1. Выполнение требований к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-9 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Самообразование молодых педагогов	Молодые учителя	Тематический	Персональный	Анализ работы, собеседование с учителями	Зам.дир. УР Борбат Н.С.	2 неделя	Информация на Заседание ШМУ
2. Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями, с	Учителя предметники	тематический	персональный	Беседа	Зам.дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	Справка совещание при завуче

land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	образовательных приложений	сайтом школы							
3.Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ОСО: участие в научно-экспериментальной деятельности	Творческий потенциал учителя, факторы его развития. Уровни творчества педагога. Место эксперимента в образовательном процессе. Исследовательская деятельность педагога.	Участники ПС по плану	Администрация, учителя-предметники	текущий	тематический	анализ	Администрация	3 неделя	ПС материалы
4.Проведение месячника учителей русского языка и литературы	Качество преподавания русского языка и литературы в условиях обновления содержания образования	Учебный процесс	Учителя-предметники русского языка и литературы	Фронтальный	предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Руководитель МО Завуч УР Борбат Н.С.	Ноябрь декабрь	Расширенное заседание МО (папка)
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Учителя предметники, кл.рук 9 класса	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Администрация	4 неделя	Справка, совещание при директоре
2.Уровень	Выявление уровня	формирование	Учителя	Тематический	персональный	Посещение	Администрация	4 неделя	Справка,

сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	сформированности информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся	информатики			уроков, тестирование	рация		совещание при директоре
3. Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Школьные кружки и спортивные секции	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение кружков. Беседа	Зам. дир. по ВР Масюк Н.В.	3 неделя	Справка. Совещание при завуче
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. О работе сообщества «Шанырак»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Работа сообщества	Классные руководители	тематический	персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Зам. директора по ВР Масюк Н.В.	3 неделя	Справка Совещание при директоре
2. Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Талимгер? Не знаю, есть у нас...	тематический	персональный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР Масюк Н.В.	2 неделя	Справка ПС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с уч-ся девиантного поведения	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные. руководители, соц.-псих. Служба	Тематический	Персональный	Анализ работы психологической службы, отчеты кл. рук.	Зам. Дир Кабдулина Ж.С.	4 неделя	Справка СД

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Декабрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися .	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир. Кабдулина Ж.С.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир УР Борбат Н.С	3 неделя	справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	Учителя предметники, классные руководители	тематический	персональный	Анализ работы	Зам. дир УР Борбат Н.С	3 неделя декабря	Справка на совещание при завуче
2. Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	Аттестация учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	Проверка документации	И.о. директора Кабдулина Ж.С.	1 неделя	Справка Заседание аттест. комиссии
3. Проведение месячника учителей истории и права	Качество преподавания истории и права в условиях обновления содержания образования	Учебный процесс	Учителя-предметники истории и права	Фронтальный	предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Руководитель МО Завуч УР Борбат	месяц	Расширенное заседание МО

						и	Н.С.		(папка)
4. «Система работы учителя по организации критериального оценивания учащихся»	Обмен опытом	Участники семинара	МО учителей ЕМЦ	тематический	предметно-обобщающий	Анализ работы КО	Руководитель МО Пухлякова С.В.	2 неделя	Обучающий семинар
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9 классе в рамках подготовки к итог. аттестации	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учебный Процесс	Учителя-предметники, работающие в 9 классе	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Администрация	3 - неделя декабря	аналитическая справка СД
2. Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач. кл - выполнение программ по предметам в классах дошкольной подготовки. - качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов дошкольной подготовки	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир УР Борбат Н.С	4 неделя декабря	Справка на совещание при директоре
3. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий, анализ	Зам. дир ВР Масюк Н.В.	4 неделя декабря	Справка совещание при директора
4. Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной	Обученность учащихся 5–11-х классов	Учителя-предметники и начальной	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка,

	грамотности учащихся, проверка прочности знаний		школы			результатов			заседание МО
--	---	--	-------	--	--	-------------	--	--	--------------

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	Зам. дир. по ВР Масюк Н.В.	3 неделя декабря	Справка совещание при завуче
2. Работа по профилактике ДТП	Качество работы по по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	Зам. Дир Кабдулина Ж.С.	3 неделя	Справка СЗ

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Адаптация первоклассников: психологическая степень готовности к обучению в школе	Определение уровня готовности к обучению в школе, коррекция результатов, создание благоприятных условий для комфортной адаптации	Учебный процесс	психолог кл.рук., учителя-предметники учащиеся 1 класса	тематический	текущий	Наблюдение, беседа анкетирование	Психолог Масюк Н.В.	1 неделя	СПЗ
2. Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	психолог Масюк Н.В.	4 неделя	Справка на СЗ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Январь

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1.Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкет-ие, документ	Зам.дир Кабдулина Ж.С.	3 неделя	Справка Советание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя лингвистических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Рук. МО Гулькевич О.Н.	4 неделя	Справка советание при директора
2. Качество составления поурочных планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей	Календарно-тематические , поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	Справка, советание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	наставники и молодые учителя	Тематический	пресональный	Посещение уроков Беседа Проверка документации	Руководитель ШМУ Гулькевич О.Н.	2 неделя	Справка на заседании ШМУ
2.Месячник учителей математики, физики, информатики	Качество преподавания математики, физики и информатики в условиях обновления содержания образования	Деятельность учителей по проведению месячника	Учителя МО	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ	Рук.МО Пухлякова С.В. завуч УР Борбат Н.С.	месяц	СПД (справка)
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	4 неделя	Справка , советание при директоре
2. Состояние	Состояние преподавания	элективные курсы	Учителя ,	Тематический	Персональный	Посещение		3 неделя	Справка,

преподавания элективных курсов	элективных курсов		преподающие элективные курсы			и анализ уроков	Зам. дир. УР Борбат Н.С.		совещание при завуче
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1 Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психолог	фронтальный	Класно- обобщающий	Беседа. Проверка документац ии. Анализ посещаемо сти.	Зам дир ВР Кабдулина Ж.С.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
2.Внеурочная воспитательная деятельность в школе как важное условие реализации Государственной программы «Тәрбие жэне білім»	Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности. Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности; совместная творческая работа педагога и учащихся (на примере работы кружков). Реализация направлений программы в рамках воспитательной системы школы (*из практического опыта классных руководителей).	Организация работы П.совета	Коллектив школы	Тематический	обобщающий	Подготовк а к пед.совету	Завучи ВР Вожатая Кл руковод	2 неделя	ПС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									

1. Диагностика уч-ся 8 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл	Психологическое состояние уч-ся 8 кл	уч-ся 8 класса	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование	психолог Масюк Н.В.	2 неделя	Справка, кл.собр.
---	---	--------------------------------------	----------------	-------------	-----------------------	---------------	---------------------	----------	-------------------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Февраль									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 класса	классно-обобщающий контроль в 9 классе	учителя предметники, классные рук., уч-ся 9 класса	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	Зам. дир. УР Борбат Н.С. Психолог Масюк Н.В.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
2.Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9 класса	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9 класса	Классный рук. 9 класса	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам дир ВР Кабдулина Ж.С.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1.Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-9 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Качество организации	Эффективность педагогических условий	проектно-исследовательская	Руководители проектов	Тематический	Персональный	Проверка документа	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 - неделя	Заседание

проектно-исследовательской деятельности в школе	для работы с высокомотивированными и способными учащимися	деятельность в школе				ции, беседа			
2.Проведение месячника МО казахского языка	Качество преподавания казахского языка в условиях обновления содержания образования	Учебный процесс	Учителя казахского языка	Фронтальный	предметно-обобщающий	Посещение уроков, тестирование, проверка документации	Завуч УР Борбат Н.С. рук.МО	февраль	Расширенное заседание МО
3.Проведение месячника учителя самопознания	Качество преподавания самопознания в условиях обновления содержания образования	Учебный процесс	Учитель-предметник самопознания	Фронтальный	предметно-обобщающий	Посещение уроков, тестирование проверка документации	Завуч УР Борбат Н.С. рук.МО	январь февраль	Расширенное заседание МО
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	учителя-предметники	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование анализ	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	учителя биологии, географии и нач. кл	Тематический,	Комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
2.О работе детской организации «Жас	Качество и результативность работы	Система работы детской организации	талимгер, школьное самоуправление	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ работы	Зам. дир. по ВР Масюк	2 неделя	Справка Совещание

-Улан».	детской организации «Жас-Улан».					детской организации, проверка документации	Н.В.		при завуче
---------	---------------------------------	--	--	--	--	--	------	--	------------

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1.Степень психологической готовности уч-ся выпускного класса к сдаче выпускных экзаменов	Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и МОДО	психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов	психолог, ответственный кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации	Тематический	персональный		Психолог школы Масюк Н.В.	2 неделя	Справка, совещание при завуче
--	---	--	--	--------------	--------------	--	---------------------------	----------	-------------------------------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Март

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1.Посещаемость уч-ся 9 класса доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций	Анализ посещаемости уч-ся 9 класса дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Классный руководитель	Фронтальный	персональный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя марта	Справка, СД
1.Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Работники школьной столовой	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа Проверка документации	Зам дир ВР Кабдулина Ж.С.	3 неделя	Справка СЗ

Контроль за ведением школьной документации

1.Выполнение	Выполнение требований к	Заполнение	Классные	Фронтальный	Комплексно-	Проверка	Зам. дир.	3 неделя	Справка
--------------	-------------------------	------------	----------	-------------	-------------	----------	-----------	----------	---------

требований к ведению электронного журнала, дневников.	ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	электронного журнала	руководители, учителя предметники, уч-ся		обобщающий	электронно го журнала	УР Борбат Н.С.		совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Проведение месячника творчества и технологии	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения	Учебный процесс	Учителя- предметники	Фронтальный	предметно- обобщающий	Посещение уроков, проверка документац ии	Администра ция школы	Февраль март	Расшире нное заседани е МО
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS).	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8 классах.	формирование математической грамотности	Учителя математики и нач.кл.	Тематический	предметно- обобщающий	Тестирование Проверка документации	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документац ии, беседа	Зам дир ВР Кабдулина Ж.С.	3 неделя	Справка , Совещание совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	Беседа, анкетирова ние	Зам дир ВР Кабдулина Ж.С. Психолог Масюк Н.В.	3 неделя	Справка совещание при директоре

	профессий								
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Апрель									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, в классах, где обучаются уч-ся по вспомогательной программе	ОНД, инклюзивное обучение	Учителя, работающие в инклюзивном образовании	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам дир ВР Кабдулина Ж.С.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1.Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения	электронные журналы	учителя - предметники, классные руководители	тематический	персональный	проверка электронных журналов, анализ заполнения	Зам.дир. Масанова Л.Н.	3 неделя	Справка СЗ
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	1Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический	Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	4 неделя	Справка совещание при директоре
2.Состояние	1.Состояние преподавания	-выполнение	Учителя	Фронтальный,	предметно-	Проверка	Администрац	4 неделя	Справка ,

преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	госстандартов по предметам; - выполнение программ; -качество проведения уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	эстетических дисциплин и физических дисциплин		обобщающий	документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уча-ся	ия		совещание при директоре
3.Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам. дир. УР Борбат Н.С. Рук. МО, психолог	4 - неделя апреля	Совещание при директоре, справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Зам.дир. по ВР Масюк Н.В.	3 неделя	Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1.«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уч-ся	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	Психолог Масюк Н.В.	2 неделя	Заседание МО кл.рук
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Проведение месячника МО учителей начальных классов	Качество преподавания предметов в условиях обновления содержания образования	Учебный процесс	МО Учителя начальных классов	Фронтальный	предметно-обобщающий	Комбинированная проверка, беседа, анкетирова	Завуч УР Рук МО	Апрель	Расширенное заседание МО

						ние, тестирован ие, проверка документа ции			
2.Проведение месячника МО учителей химии, биологии, географии	Качество преподавания учителей химии, биологии, географии в условиях обновления содержания образования	Учебный процесс	МО,учителя- предметники	Фронтальный	предметно- обобщающий	Комбинир ованная проверка, беседа, тестирован ие, проверка документа ции	Администра ция школы	апрель	Расшире нное заседани е МО

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответст венные	Сроки исполнения	Итог
Май -июнь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1.Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации .	Уровень знаний уч-ся 9 класса	Учителя предметники	Тематический,	предметно- обобщающий	Проверка знаний	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	Справка, совещание при директоре
2.Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Кл. рук., соцпедагог	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседа	Зам.дир. по ВР Масюк Н.В.	2 неделя	Справка, совещание при завуче

лагере									
3. Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Учителя языковых дисциплин , начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	4 неделя	Справка , ПС
Контроль за ведением школьной документации									
1.Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	Учителя предметники	фронтальный	персональный	Анализ экзаменационных материалов	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	Справка, совещание при директоре
2.Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	Фронтальный	Компексно-обобщающий	Проверка документац ии Проверка заполнения электронно го журнала	Зам. директора Масанова Л.Н. Делопроизв одитель	3 неделя	Справка, совещани е при директор е
3.Контроль за состоянием и ведением алфавитной книги, книги приказов, аттестатов, свидетельств	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги, книги приказов	Алфавитная книга записи учащихся; книга приказов, книги выдачи аттестатов, свидетельств	делопроизводител ь	Персональны й	Плановый	Проверка алфавитно й книги, книги приказов, книги выдачи аттестатов , свидетель	Директор	1 неделя июня	СПД (справка)

						ств			
4.Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Своевременное и качественное ведение журнала	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Зам.директора по УР	Персональный	Плановый	Сверка записей журнала с табелем	Директор	1 неделя июня	СПД (справка)
5.Проверка книги учета прибывших и выбывших учащихся, талонов прибытия и выбытия	Своевременное заполнение книги учета, наличие талонов прибытия и выбытия	Книга учета прибывших и выбывших учащихся, талонов прибытия и выбытия	делопроизводитель	Персональный	Плановый	Проверка книги учета на наличие соответствующих записей и талонов прибытия и выбытия	Директор	1 неделя июня	СПД (справка)
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Анализ работы МС, МО. Анализ проектов планов на 2021-2022 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	рук. МО, рук. служб школы	Фронтальный	итоговый	Анализ работы	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	Справка, МС
2.Об организации итоговой аттестации и учащихся в 2021-2022 учебном году.	Организация допуска учащихся к экзаменам, перевода учащихся в следующий класс	Учебный процесс	Кл. руководители	Тематический	Персональный	Проверка документации, анализ.	Завуч УР Борбат Н.С.	4 неделя	ПС
3.Итоги учебно-методической и воспитательной работы по реализации мероприятий закона «О языках РК»	Анализ работы по реализации мероприятий закона «О языках РК»	УВП	Кл. руководители	Тематический	итоговый	анализ	Завуч УР Борбат Н.С.	май	ПС

4.Об итогах учебной деятельности в 2021-2022 учебном году	Выдача аттестатов	Учебный процесс	Кл.руководитель	Тематический	Персональный	Заполнение аттестатов	Директор Зам дир УР	июнь	ПС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-х классов	Учителя классов предшкольной подготовки. Воспитатели мини-центра	Фронтальный	итоговый	Проверка развития	Администрация	2 неделя	Справка совещание при завуче
2.Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся нач классов и 5-11-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. УР Борбат Н.С.	3 неделя	Справка СЗ
3.Государственная аттестация	Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Аттестация учащихся	Учащиеся 9класса	Фронтальный	Текущий	анализ	администрация	3 неделя июня	Аттестаты
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.Подготовка к праздникам по окончанию школы	Проверка работы классных руководителей , талимгера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Классные руководители 1-9классов, талимгер	Тематический,	обобщающий, итоговый	Проверка документации Беседа	Зам.дир. по ВР Масюк Н.В.	1 неделя	Справка, заседание МО кл.рук
2.Организация воспитательной работы на каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Классно - обобщающий	Сбор информации	Зам. директора по ВР	Согласно графику	ПС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Развитие учебных навыков	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Учителя 1 классов	тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков,	Психолог Масюк	2 неделя	Справка, заседание

уч-ся 1 классов						диагностика	Н.В.		МО нач.кл.
-----------------	--	--	--	--	--	-------------	------	--	---------------