



План методической работы КГУ «ООШ села Зеленое» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Применение инновационных педагогических технологий и системно-деятельностного подхода в обучении – необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса».

Цель методической работы: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе их работы по темам самообразования, прохождения курсов повышения квалификации.
4. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.
5. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведение аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей естественно-научного цикла
5. МО учителей гуманитарного цикла
6. МО учителей эстетического цикла
7. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

7	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Районный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УР
11	Аттестация педагогов	в течение года	И.о. директора школы

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 3) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	Август	Зам. дир. УР Руководители МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом темы школы» 1. Средства и факторы повышения эффективности образовательного процесса 2. Создание единой системы по МОДО 3. Анализ тура школьных олимпиад.	Ноябрь	зам. дир. УР руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации Протокол МС
3.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как основополагающий компонент в образовательном процессе» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Факторы, влияющие на успешное проведение современного урока. 3. Требования к современному учителю.	Январь		Протокол о результатах методической деятельности.

4	Заседание № 4 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с одарёнными детьми. 2. Система подготовки к олимпиадам	Март зам. дир. УР, Гуманитарного навл учителя-предметники	зам. дир. УР Гулькевич О.Н. МО	Протокол Рекомендации
5	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов методической работы школы за 2 полугодие 2. Разработка нового учебного плана 3. Отчеты руководителей МО	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведе ния итогов.

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч год
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО

7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и проведении ИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ИА

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Кунделике	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных документах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4.	LS «Как саморегуляция влияет на повышение качества обучения учащихся на уроках казахского языка»	Первое полугодие	Педагоги	Оказание методической помощи в профессиональной деятельности учителя
5.	LS «Как развитие критического мышления влияет на качество обучения учащихся»	Второе полугодие	Педагоги	Оказание методической помощи в профессиональной деятельности учителя
6	Посещение уроков администрацией.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УР, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
7	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение.	февраль	Наставник и, зам. директора по УР	
8.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в организации урока.
9.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
10.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	И.о.директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УР	Успешная аттестация педагогов
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Семинар «Классный – самый классный»	октябрь	Зам директора по ВР	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам.дир.УР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
7.	Мастер – класс «Критериальное оценивание на уроках математики»	Второе полугодие	Учитель математики Пухлякова С.В.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
8.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных сайтах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение опыта

Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме
ШКОЛЫ

1. Тема: «Организация начала учебного года 2023 - 2024»	август	Администрация педагоги	Изучение и внедрение. Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь	Администрация педагоги	
3.Тема: «Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»	январь	Администрация педагоги	
4. Тема: «Качество жизни детей как ценность современного образования»	март	Администрация педагоги	
5. Тема: «Итоговая аттестация обучающихся»	апрель	Администрация педагоги	

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с нормативными документами	сентябрь	зам. директора УР,ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора УР,	
3.	Тренинг «Философия дисциплины. Почему дети ведут себя так, а не иначе»	ноябрь	Психолог	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора поУВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		

6.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора УР, ВР. рук. ШМО	постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
----	--	-----	------------------------------------	---

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады	октябрь	зам.директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном конкурсе проектов.	апрель	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации
----	--	---	---------------------	---

2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение годов течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	<p>пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости</p>
----	--	--	--	--

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам.директор по ВР	Оказание методической помощи
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению	В течение всего периода	Зам. дир. ВР	Оказание методической помощи
3	Формирование пакета методических материалов по ООП	В течение всего периода	Зам. дир. ВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование плана ВШК	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.