



## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основываясь на результатах работы прошлых лет, коллектив школы продолжает работу по методической теме: «Применение инновационных педагогических технологий и системно-деятельностного подхода в обучении – необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса»

### **Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

### **Задачи:**

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе их работы по темам самообразования, прохождения курсов повышения квалификации.
4. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.
5. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания.

### **- Состав методического совета школы**

№	ФИО	Должность
1	Кабдулина Жанар Сагынтаевна	И.о директора школы, зам. директора по ВР
2	Борбат Наталья Сергеевна	Председатель МС, зам. директора по УР
3	Масюк Наталья Владимировна	Психолог

4	Лауга Татьяна Александровна	Социальный педагог
5	Ахметова Лариса Ивановна	Координатор ВШ
6	Пухлякова Светлана Викторовна	Руководитель МО учителей ЕМН
7	Трачук Людмила Алексеевна	Руководитель МО учителей начальной школы
8	Гулькевич Олеся Николаевна	Руководитель МО учителей гуманитарного направления
9	Деркачев Сергей Викторович	Руководитель МО учителей физического и эстетического воспитания
10	Дедова Елена Григорьевна	Руководитель МО классных руководителей

### **Содержание методической работы школы**

#### **Основные направления методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Предметные недели, месячники
5. Открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия.
6. Работа учителей над темами самообразования.
7. Творческие отчеты учителей.
8. Исследование урока и исследование в действии.
9. Взаимопосещения уроков.
10. Школа молодого учителя
11. Участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях.
12. Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению.
13. Обобщение и распространение педагогического опыта учителей.

14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

15. Аттестация педагогов.

Основными направлениями деятельности методического совета школы являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и календарно-тематических планов с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических объединений школы;
- 3) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организации образования;
- 4) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 5) рассмотрение и утверждение вариативных курсов рабочего учебного плана школы;
- 6) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 7) вопросы методического обеспечения исследовательской работы обучающихся под руководством учителя;
- 8) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

#### **План работы по реализации методической темы школы**

1	Деятельность методического совета школы	Зам. УР	в течение года по плану МС
2	Деятельность методических объединений учителей-предметников	Рук. МО, учителя-предметники	в течение года по плану МО
3	Самообразование педагогов	Зам. УР, учителя предметники	в течение года по индивидуальному плану
4	Повышение квалификации педагогов	Зам. УР, рук. МО, учителя-предметники	в течение года по плану
5	Публикация авторских программ, учебно-методических разработок	Зам. УР, рук. МО, учителя-предметники	в течение года по индивидуальному плану учителя
6	Обобщение опыта (участие в семинарах, конференциях)	Зам. УР, рук. МО, учителя-предметники	в течение года по индивидуальному плану учителя

7	Взаимопосещение уроков	Учителя-предметники	согласно графика
8	Исследовательская деятельность школы	Зам. УР, группы учителей lesson study	в течение года
9	Научно-исследовательская проектная деятельность учащихся	Зам. УР	по плану
10	Работа с учащимися с повышенной мотивацией, участие в конкурсах, олимпиадах	Зам. УР, учителя-предметники	в течение года
11	Школа молодого учителя	Зам. УР	по плану ШМУ
12	Работа с прикрепленными школами	координатор	по плану Ведущей школы
13	Внутришкольный контроль с целью методической поддержки учителей	Администрация	по плану ВШК
14	Проведение внутришкольной олимпиады	Зам. УР, учителя-предметники	ноябрь 2024
15	Проведение внутришкольного конкурса научных проектов учащихся	Зам. УР, учителя-предметники	май 2025
16	Аттестация учителей	Зам. УР	ноябрь, май

### ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Ф.И.О. учителя	Когда были пройдены курсы (год, кол-во часов, предмет, наименование курсов и учреждения, №сертификата)	Запрос на 2024-2025 учебный год (название предмета, кол-во часов)	примечание
1	Ахметова Лариса Ивановна	10.032023 г. (80 часов) физика. Развитие предметных компетенций учителей физики. ЦПМ 01238 v3w	математика, география	

2	Байбулова Наталья Николаевна	11.02.2024 72 часа , биология, "Развитие профессиональных компетенци учителя биологии в условиях современного образования" ИПК "Білім" № 07971.0 ;01.10.2021 80 ч химия и естествознание " В рамках обновления соднржания среднего образования РК" ЦПМ	нет	
3	Бейль Оксана Григорьевна	19.04.2024г. 80ч," Развитие предметных компетенций учителей начальных классов"ЦПМ №066116	нет	
4	Борбат Наталья Сергеевна	1) 21.07.2023г, 72ч, начальные классы, "Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности учителя начальных классов в условиях современного образования" "БІЛІМ"№ 06143.0 2) 27.03.2023г, 72ч,зам директора по УР, "Менеджмент в образовании. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности руководителя организации среднего образования""БІЛІМ"№ 04552.0	нет	
5	Гулькевич Олеся Николаевна	24.02.2023г, 80 ч. Английский язык, "Развитие предметных компетенции учителей английского языка" ЦПМ N 07233. 54	нет	
6	Дедова Елена Григорьевна	18.08.2023г. 80ч," Развитие предметных компетенций учителей информатики"ЦПМ №026970	нет	
7	Деркачев Сергей Викторович	03.11.2023г. 80 ч, развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры ЦПМ 00015515	нет	
8	Ергалиева Зарина Жумагуловна	23.02.2024г. 80ч, " Развитие предметных компетенции учителей казахского языка и литературы в школах с неказахским языком обучения"ЦПМ 049744	нет	
9	Зубков Максим Андреевич	нет	нет	молодой специалист
10	Кабдулина Жанар Сагынтаевна	26.05.23 80 часов. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша педагогтердің пәндік құзыретіліктерін дамыту АО" НЦПК Өрлеу	нет	

11	Карпиевич Юлия Владимировна	03.05.2024."Развитие профессиональной компетенции старших вожатых в организациях образования"Өрлеу. 0743928	глобальные компетенции	
12	Кривенко Олеся Григорьевна	21.08.24 "Развитие профессиональной компетентности учителя в организациях образования по предмету "История" " Bilimzet#080264	русский язык и литература в русских классах	
13	Лауга Татьяна Александровна	26.06.2023 "Развитие профессиональных компетенций учителя в условиях современного образования" "БІЛІМ" № 05890.0	нет	
14	Масюк Наталья Владимировна	1. 27 марта 2023 года "Менеджмент в образовании. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности руководителя организации среднего образования" в объеме 72 часов "Білім" № 04575.0 2. 15. сентбря 2023 года "Научно-методические основы психолого-педагогического просвещения родителей в объеме 80 часов "НИГРЧ" №0024149	нет	
15	Монжалей Наталья Ивановна	20.03.24 "Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями" №0743023 Өрлеу.	нет	
16	Овчинников Дмитрий Александрович	13.10.2023г. 80 ч, развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры ЦПМ №00014351	нет	
17	Овчинникова Наталья Владимировна	26.06.2023 "Дошкольное образование : практика применения современных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагога " "БІЛІМ" 05877.0	нет	
18	Никитич Елена Васильевна	02.03.23 72 часа Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в условиях современного образования "БІЛІМ" 04119.0	нет	
19	Пухлякова Светлана Викторовна	26.07.2022 160 часов "Урок математики в школе: фокусы и стратегии улучшений" (по развитию предметных компетентностей педагогов, формированию функциональной грамотности, созданию инклюзивной среды на уроке, оцениванию учебных достижений учащихся) НИШ ЦПМ 2da04ae00	нет	

20	Стринжа Евгения Романовна	11.02.2024, 72 ч, начальные классы, "Развитие профессиональных компетенций учителя в условиях современного образования" "БЛПМ" № 07946.0	нет	
21	Трачук Людмила Алексеевна	27.07.2023 год. 72 часа. Начальные классы. "Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности в условиях современного образования. "Bilim" №06189.0	нет	

План методического совета на 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание	Цель:	Сроки	Форма проведения	Ответственный	Результат
1	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Об особенностях учебно –воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году» Инструктивно –методическое письмо</p> <p>1.«Об особенностях учебно –воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году» Инструктивно –методическое письмо</p> <p>2.Рассмотрение плана методического совета, методических объединений, ШМУ, ШПО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение программы вариативной части.</p> <p>4.Рассмотрение планов подготовки к государственной итоговой аттестации, МОДО, международным исследованиям PISA, TIMSS, PIRLS.</p> <p>5.Разработать и принять форму листа наблюдения</p>	<p>ознакомление и обсуждение инструктивно – методического письма</p>	август	заседание	<p>председатель МС</p> <p>руководители МО</p>	протокол
2	<p>Заседание №2</p> <p>1.Тема: «Плюсы инклюзии для ребенка и риски, которые понадобится преодолеть »</p> <p>2.Результаты школьной олимпиады.</p> <p>3.Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, ЕНТ.</p> <p>4.Работа с аттестуемыми учителям</p>	<p>провести совместную работу родителей и педагогов школы для развития сильных сторон ребенка и поддержки слабых сторон</p>	ноябрь	круглый стол	<p>председатель МС</p> <p>заместитель директора по ВР</p> <p>психолог</p> <p>учителя - предметники</p>	протокол анализ



3	<p>Заседание №3</p> <p>1.Тема: ««Исследование урока (Lesson Study) - как инструмент профессионального обучения»</p> <p>1.О результатах работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению.</p> <p>2.Итоги аттестации педагогических кадров за I полугодие. Перспективная работа с аттестуемыми учителями.</p> <p>3.Обобщение передового опыта. Публикации в СМИ.</p> <p>4.Подготовка учащихся 9, 11 классах к итоговой аттестации, ЕНТ.</p>	<p>обсудить текущие и нерешённые вопросы, касающиеся улучшения преподавания с использованием исследования урока</p>	январь	методический семинар	<p>председатель МС учителя – предметники</p>	<p>протокол рекомендации</p>
4	<p>Заседание №4</p> <p>1.Тема: «Организация работы по устранению пробелов в знаниях учащихся»</p> <p>2.Выступления участников курсовой подготовки</p> <p>3. О подготовке к итоговой аттестации учащихся и к МОДО.</p> <p>4. О ходе работы образовательной платформы «Кунделик», «Bilim»</p>	<p>систематизация методов и приемов в работе по устранению пробелов в знаниях учащихся</p>	март	семинар	<p>председатель МС руководители МО психолог учителя – предметники</p>	<p>протокол рекомендации</p>
5	<p>Заседание №5</p> <p>Тема: Анализ работы методического совета школы</p> <p>1.Анализ работы МСШ, МО, ШМУ, сетевого сообщества.</p> <p>2.Итоги аттестации педагогических кадров за 2024-2025 учебный год</p> <p>3.Итоги и перспективное планирование курсовой подготовки.</p>	<p>подведение итогов</p>	май	совещание	<p>председатель МС руководители МО</p>	<p>протокол</p>

### Работа с молодыми специалистами

В 2024-2025 учебном году в школе продолжают работать 3 молодых учителей под руководством педагогов-наставников

#### План работы ШМУ

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Закрепление наставников за молодыми педагогами	Директор
Сентябрь	Утверждение планов наставничества	Директор учителя-наставники
В течение года	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	зам. по УР, наставники
В течение года	Консультации по разработке заданий формативного и суммативного оценивания, разработке КСП, КТП, ведению журнала в системе "Кунделик", по работе с родителями	Учителя-наставники
В течение года	Мониторинг образовательного процесса	зам. по УР, наставники
Декабрь, май	Подготовка аналитического отчета по работе с молодым специалистом за полугодие и год	зам. по УР, наставники
Март	Участие в неделе молодых учителей, подготовка творческого самоанализа деятельности	Молодой педагог
В течение года	Участие молодого учителя в методических мероприятиях, подготовка учащихся к участию в мероприятиях	Молодой педагог

#### Работа с кадрами. Методическое обеспечение УВП

№ п/	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления
------	--------------------------	-------	---------------	---------------------

<b>п</b>				<b>результатов</b>
1	Тарификация кадров 2024-2025	август сентябрь	Директор	обеспечение качества УВП
2	Обновление базы НОБД на начало года	сентябрь	Системный администратор	отчеты
3	Инструктажи по ведению школьной документации, инструктаж по заполнению журналов «Күнделік»	сентябрь	Зам. директора по УР, системный администратор	обеспечение качества делопроизводства
4	Организация замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	в течение года	Зам. директора по УР	обеспечение непрерывности УВП
<b>МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УВП</b>				
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Организация школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей, Школы молодого учителя.	сентябрь	Зам. директора по УР	Приказ о методических объединениях в школе, приказ о закреплении наставничества
2	Работа по реализации методической темы школы	в течение года	Зам. директора по УР	план действий по реализации методической темы школы, анализ работы
3	Работа педагогов по темам самообразования с учетом методической темы школы	в течение года	Руководители МО	планирование работы
<b>2. Работа по повышению педагогического мастерства</b>				

1	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей; - тематические мастер-классы, проблемные семинары	в течение года	Зам. директора по УР	развитие педагогических компетенций
2	Участие в совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	в течение года	Зам. директора по УР	распространение и обобщение опыта работы
3	Обобщение положительного педагогического опыта на уровне школы, района и области в 2024-2025 учебного года	январь	Зам. директора по УР, руководители МО	распространение ППО, развитие педагогических компетенций
4	Деятельность методического совета: - обобщение ППО; - оценка результатов деятельности учителей, проходящих аттестацию; - по отслеживанию результатов курсовой подготовки; - качества обучения учащихся.	по плану МС	Зам. директора по УР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
5	Участие в районных и областных семинарах (по плану Отдела образования)	в течение года	Зам. директора по УР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
6	Участие педагогов школы в школьных, районных и областных профессиональных конкурсах, смотрах-панорамах, декадах, олимпиадах для учителей-предметников	по плану ОО	учителя-предметники	
7	Сопровождение молодых педагогов наставниками	в течение года	Руководители МО	профессиональное развитие начинающих педагогов

<b>3. Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО	Протокол заседания МО
2	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МО
3	Работа с учителями, учащимися которые показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Индивидуальные беседы
4	Индивидуальные беседы с учителями в случаях возникновения конфликтных ситуаций	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Протоколы заседаний
<b>4. Внеурочная деятельность по предмету</b>				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам. директора по УР, метод. совет	Приказ о проведении школьного тура, протоколы итогов
2	Организация и проведение предметных недель: Предметов ЕМН Предметов начальной школы Предметов гуманитарного направления Предметов физического и эстетического воспитания	По планам МО	Руководители МО	Программа проведения, сценарии мероприятий, фото и видео материалы
3	Организация научно-исследовательской работы с учащимися Проведение недели проектов	В течение года, по плану	Учителя Руководители МО	Проекты Программа проведения, сценарии мероприятий, фото и видео материалы

<b>5. Контроль. Анализ результативности</b>				
1	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
2	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Отчёты классных руководителей и учителей-предметников
4	Посещение уроков, отслеживание качества преподавания предметов по обновленному содержанию образования	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализы уроков
5	Выполнение программного материала	Раз в четверть	Зам. директора по УР	Справка
6	Контроль за заполнением «Күнделік»	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Справка
7	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УР, педсовет	Протоколы
8	Анализ результативности работы МО за год: 1. Разработка методической темы. 2. Результативность по предмету. 3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов. 4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы)	Июнь	Руководители МО	Протокол заседания МО

	6. Результаты итоговой аттестации по предмету. 7. Итоги внеклассной работы по предмету. 8. Планирование работы на новый учебный год			
--	---	--	--	--

### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	И.о.директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УР	Успешная аттестация педагогов
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	И.о.директора	Список аттестующихся педагогических работников