



## План внутришкольного контроля КГУ «ООШ с Зелёное» на 2024-2025 учебный год

### Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

#### Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

#### Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.
8. Контроль и коррекция работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, международных исследований и МОДО

#### Направления контроля:

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
- II. Контроль за качеством учебного процесса

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

IV. Учебно- исследовательская деятельность

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

#### Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

#### **Цели:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### Цели:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение выполнения обозначенных целей деятельности школы в намеченные сроки;
- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса внешним и внутренним требованиям.

#### Задачи:

- организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов и соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию;
- формы и методы учебно-воспитательной работы;
- диагностирование профессиональных умений и навыков учителя и оказание ему на этой основе адресной методической помощи;

- выявление положительного педагогического опыта;
- поэтапный контроль процесса усвоения ЗУН учащимися;
- контроль уровня личностного развития школьников, уровня владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива по достижению обозначенных целей;
- своевременное осуществление коррекции результатов контроля.

Объекты контроля:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние ЗУН обучающихся, обеспечение выполнения государственного стандарта образования;
- работа педагогических кадров по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, МОДО;
- работа с одаренными детьми;
- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- состояние предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- реализация соблюдения нормативных требований в образовательном процессе;
- ведение школьной документации;
- состояние работы по профилактике деструктивного поведения учащихся;
- состояние работы школы по обеспечению безопасных условий (ТБ, ОТ).

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06..04.20 20 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР	СЗ УР	Рекомендации для педагогов	
4	Проверка планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год Личных дел учащихся	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Кл рук, психол, соцпед, библиотекарь, Вожатая	Персональный	Анализ	сентябрь	Зам. директора по ВР	На заседании МО	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Результаты изучения	Составление календарно-	Календарно-	Тематический	Проверка календарно-	Сентябрь	Замдиректора по УР	СЗ УР	Справка с выводами и	

	календарно-тематических планов на 2024/2025 учебный год	тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников		тематических планов, КСП, программ курсов				рекомендациям и	
6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	Сентябрь	Администратор	СЗ УР	Информация с рекомендациям и	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациям и	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Зам директора по УР	СЗ УР	Протокол	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациям и	
10	Обеспеченность	Работа	Обеспеч	Фронталь	Беседа	До 1	библиотек	СД	Информацион	

	учащихся учебниками	библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	енность учащихся учебниками	ный		сентября			ная справка	
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитатели КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитатели КПП, обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по ВР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	СД	Акты ЖБУ	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя - предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	СЗ УР	Организационные документы	

2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	СЗ УР	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	СД	Информация с рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет № 1 «Образование: ценности и смыслы»	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год и перспективы развития школы в 2024/2025 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	29 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	30 сентября	Зам директора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Заседание №1 Тема: « Об особенностях учебно – воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году»	Внедрение и реализация новых идей	Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	

**Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Посещаемость учащихся 1-11 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	В течение года	Заместитель и директора по ВР	Заседание МО кл рук	Информация	
2	Посещение уроков	Изучение воспитательной функции урока	Учителя-предметники	Персональный	Посещение, анализ	В течение года	Учителя-предметники	Заседание МО кл рук	Справка	
3	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СЗ ВР	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ОКТАБРЬ</b>										
<b>Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Делопродизводитель	СД	Информация	
2	Организация рейдовой проверки наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Наличие необходимых школьных принадлежностей	школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР	СЗ УР	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	СД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1 класса к условиям	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1	1класс	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Администрация, соц. педагог, психолог	СЗ УР	Справка с выводами и рекомендациями	

	учебно-воспитательного процесса	класса								
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль процесса ПЗ обучающихся 10-11 класса в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	10-11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	СЗ УР	Аналитическая справка	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Психолог	СЗ УР	Рекомендации	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль проведения предметной недели и месячника физической культуры	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном пространстве школы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках декады	Тематический	Предметно-обобщающий контроль	Октябрь-ноябрь	Администрация, руководители МО	МО	Справка	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	СЗ ВР	Справка с выводами и рекомендациями	

2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5-8 классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психолог	СД	Акт ЖБУ	
4	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Состояние спортивно-массовой работы	Персональный	Наблюдение, анализ, посещение	октябрь	Зам. директора по ВР	На заседании и МО	Справка с рекомендациями	
5	Организация занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции)	Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью	Руководители и кружков, спортивных секций, клубов	Персональный	Анализ, посещение	октябрь	Зам. директора по ВР	СД	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	
6	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	октябрь	Зам. директора по ВР	МО кл рук.	Справка с рекомендациями	
7	Организация	Выполнение	Уч 1-11 кл	Персонал	Анализ	октябрь	Зам	СД	Информация	

	горячего питания и организация работы столовой	работы бракеражной комиссии по проверке школьной столовой		бный			директора по ВР			
8	Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	тематический, персоналный	Анализ проводимых мероприятий ответственными педагогами	январь	Заместитель директора по ВР	СД.	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**НОЯБРЬ**

**Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Делопроизводитель	СД	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировк	Ноябрь	Зам директора по ВР, медицинский работник	СД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

					и посуды, снятие проб					
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г	Ноябрь	Директор Делопр водитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

### Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5 класса к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5 класс	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СЗ УР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 класса к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10 класс	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, социальный педагог, психолог	СЗ УР	Справка с выводами и рекомендациями	

### Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам директора по УР	СЗ УР	Информация	
---	---	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	---------------------	-------	------------	--

	итогах 1-й четверти	обучающихся								
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Проведение предметной олимпиады 2-11 классов	Выявить и подготовить учащихся к районной предметной олимпиаде	индивидуальные занятия по предмету	фронтальный	индивидуальный	2 неделя ноября	Зам.дир по УР	СЗ(УР)	Протокол	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Педагогический совет №2 «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»	Распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание МС № 2 «Плюсы инклюзии для ребенка и риски, которые понадобятся преодолеть»	Выявить сильные стороны ребенка и поддержки слабых сторон	Работа учителей и родителей	Персональный	Анализ работы	Ноябрь	Зам директора по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Контроль проведения предметной недели и месячника	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Предметно обобщающий контроль	ноябрь декабрь	Администрация, руководители МО	МО	Справка	

	иностранного языка, русского языка и истории	информационном образовательном пространстве школы	в рамках декады							
--	--	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

**Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7–11 ноября	Зам директора по ВР	СЗ УР	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Организации работы органов школьного парламента	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов школьного парламента и проведению общешкольных мероприятий	Обобщающий	Мотивирование	ноябрь	Зам. директора по ВР	СД	Справка	
3	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	Тематический	Проверка журналов по ТБ	ноябрь	Классные руководители	СД	Справка	
6	Организация работы психологической службы в школе	Эффективность работы психологической службы	Работа психологической службы	Тематический	Изучение планов работы и проведение мероприятий	ноябрь	Педагог-психолог, соцпедагог	СД	Информация	

**Декабрь**

**Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль за деятельностью	Оценивание деятельности	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документа	Декабрь	Зам директора	СД	Справка с выводами и	
---	---------------------------	-------------------------	----------------	--------------	--------------------	---------	---------------	----	----------------------	--

	педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.	педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП			ции, посещение занятий		по ВР		рекомендации	
3	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Админ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	СЗ УР	Информация с выводами и рекомендациями	

	подготовки к МОДО	МОДО								
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль процесса ПЗ обучающихся 10-11 классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	10-11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	СЗ УР	Аналитическая справка	
<b>Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по УР	СЗ УР	Информация с выводами и рекомендациями	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль деятельности воспитателей КПП	Оценивание деятельности воспитателей КПП по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Директор психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по формированию коллективных ценностей	посещение, анализ классных часов, беседа	Фронтальный	Проведение классных часов Разработки классных часов 1-11 кл.	В течение месяца	Зам директора по ВР	МО кл.рук.	информация	

2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Информация	
3	Контроль работы центра педагогической поддержки родителей	Оценить эффективность проводимых мероприятий	мероприятия	Тематический	Анализ мероприятий и документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы по реализации мероприятий по профилактике половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы по реализации мероприятий по профилактике половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог, соцпедагог	СЗ УР	Справка с выводами и рекомендациями	

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
<b>Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	фронтальный	Анкетирование, документация	январь	Зам.директора ВР	СЗ УР	справка	
2	Организация работы	Проверка работы	Школь	Тематическ	Проверка		бракераж	СД	Акт	

	комиссии по мониторингу за качеством питания.	школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	ная столовая	ий, персональн ый	сертификатов качества и сроки годности	январь	ная комиссия		проверки	
3	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Тематический, персональн ый	Анализ документации классных руководителей	январь	заместитель директора по ВР	СЗ ВР	Аналитическая справка	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль за качеством учебного процесса Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Фронтальный, комплексно обобщающий	Посещение уроков, проверка документации , работы уч-ся	январь	Зам. дир. УР	СЗ УР	анализ	
2	Педсовет №4 «Формирование смысловой сферы обучающихся, как средство саморазвития личности.»	Повышение компетентности педагогов	Учащиеся школы	фронтальный	Изучение, наблюдение, собеседование, посещение уроков	январь	администрация	ПС	справка	
1	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала за I полугодие	Выявления уровня обученности уч-ся на начало II полугодия и определения пробелов в знаниях по учебн программе	Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	январь	Зам.дир УР	СЗ УР	анализ	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Заседание № 3 Тема: «Исследование урока (Lesson Study) - как инструмент	обсудить текущие и нерешённые вопросы, касающиеся улучшения преподавания с	учащимися с повышенной мотивацией	персональн ый	тематический	январь	рук МО	МС	анализ	

	профессионального обучения»	использованием исследования урока								
<b>Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя</b>										
1	Контроль проведения предметной недели и месячника математики, физики и информатики	развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов	учителя предметники	тематический	Персональный	январь	администрация	МО	анализ	
2	Контроль проведения предметной недели и месячника казахского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Персональный	Январь-февраль	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	тематический, персональный	Анализ проводимых мероприятий ответственными педагогами	январь	Заместитель директора по ВР	СД	Информация	
2	Организация профилактической работы по предупреждению антисоциального поведения детей и подростков	Выполнение плана	Уч 5-11 кл	Тематический	Наблюдение беседа тестирование	январь	Зам. директора по ВР	СД	информация	
5	Выполнение плана и ведение документации по реализации проекта «Читающая школа»	Контроль за выполнением плана по реализации	Уч 1-11 кл	Персональный	Изучение документации, посещение мероприятий,	Январь	Библиотекарь	СД	Справка	

		проекта «Читающая школа»			анализ					
6	Реализация проекта «Дебатное движение»	Прведение мероприятий в рамках проекта «Дебатное движение»	Руководитель «Дебатного движения»	Персональный	Изучение документации, посещение мероприятий, анализ	январь	Зам. директора по ВР	СД	Справка	
7	Содержание работы по воспитанию информационной культуры	Эффективность работы по формированию мотивационного пространства, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей	Классные руководители	Тематический	Изучение работы классных руководителей по интеллектуальному воспитанию, воспитанию информационной культуры	январь	Зам. директора по ВР	МО кл.рук.	Справка	
8	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководители	Тематически	Наблюдение, анализ, посещение	январь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Справка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
<b>Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										

1	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	Февраль	Зам. дир. по УР	СЗ УР	Справка,	
2	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Сбор данных	Анализ	февраль	Директор делопроизводитель клас руков	СД	Справка,	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	бракеражная комиссия	СД	Акт проверки	
2	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Фронтальный	персональный	февраль	Зам. дир. ВР	СД	Справка	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										

1	Вовлечение родителей в учебно- воспитательный процесс:- информирование родителей учащихся о результатах дополнительных занятий - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой к урокам	качество и результативность работы классных руководителей с родителями	работа с родителями, протокола, акты посещения	тематический	анализ	в течении месяца	Рук МО	МО	информация	
2	«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	работа с учащимися	фронтальный	мониторинг	февраль	Рук МО	МО	информация	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
	Участие в различных конкурсах и олимпиадах	развитие творческих способностей учащихся	учащиеся	персонаольный	индивидуальная подготовка	февраль	учителя предметники	МО	анализ	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя</b>										
1	Работа ШМО. Деятельность молодых учителей	Оказание методической помощи молодым учителям	работа ШМО	тематический	Посещение уроков, анализ	февраль	д\зам по ПО	МО	отчет	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Работа классных руководителей по формированию национальных ценностей в рамках программы «Біртұтас тәрбие»	Проверка соответствие намеченных планов по реализации программы целостного воспитания. Определить результативность.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий	февраль	заместитель директора по ВР	СД	справка	

2	Выбор будущей профессии: как не сделать ошибку	Формирование у учащихся правильного выбора будущей профессии	Уч 7-11 кл	Тематический	Наблюдение тестирование	февраль	Педагог-психолог	СД	Рекомендации	
3	Состояние работы по семейному воспитанию	«Центр педагогической поддержки родителей» Просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетенции и ответственности за воспитание детей	Классные руководители, психологическая служба школы	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	февраль	Зам. директора по ВР	МО кл. рук.	Справка	
5	Профилактика насилия и суицидального поведения	Реализация плана работы по профилактике суицидального поведения	Психологическая служба школы	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	февраль	Педагог-психолог, соцпедагог	СД	Информация	
<b>МАРТ</b>										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассм отрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	<b>Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									

1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	март	заместитель директора по ВР	СД	Акт проверки	
2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	в течение месяца	Зам.директора по УР	СЗ УР	информация	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Уровень сформированности математической грамотности в 4,9 классах .	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 9 классах.	формирование математической грамотности	Тематический, предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	март	Зам. дир. УР	СЗ УР	информация	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Мониторинг работы со слабоуспевающими детьми в начальных классах	Составление карты индивидуального контроля,	индивидуальная карта	персональный	анализ	в течение месяца	Зам по УР	СД	справка	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Качество организации научно- проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации ,беседа	март	Руководители МО	МО	участие в конкурсе	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя</b>										

1	Проверка портфолио аттестуемых педагогов на соответствие заявленной категории	соответствие портфолио требованиям положения по аттестации	аттестующиеся учителя	Тематический	Проверка документации	март	Директор	МО		
2	Проведение предметной недели и месячника МО эстетического направления	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	март	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Реализация программы «БІРТУТАС ТӘРБИЕ»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	март	заместитель директора по ВР	СД	информация	
2	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ проводимых мероприятий ответственным и педагогами	март	Заместитель директора по ВР	СД	Информация	
3	Педсовет №4 «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	Выявить на каком уровне находится успешность у учащихся	Процесс воспитания.	фронтальный	Изучение, наблюдение, собеседование, посещение уроков	март	администрация	ПС	справка	
4	Занятость учащихся во внеурочное время. (кружки, секции)	Контроль за выполнением плана кружковой работы, спорт. секций, клубов ведение	Руководители кружков, спортивных секций, клубов	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	Март	Зам. директора по ВР	ПС	Информация	

		документации								
5	Контроль над работой школьной библиотеки	Контроль за выполнением плана работы школьной библиотеки	Библиотек арь	Тематически й	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	СД	Справка	
6	Школьный парламент в современной школе	Контроль за выполнением плана работы школьного самоуправления	Вожатая	Тематически й	Наблюдение, анализ, посещение	Март	Зам. директора по ВР	СД	Справка	
7	Психологическая поддержка учащихся.	Оказание психологической поддержки	Уч 1-11 кл	Тематически й	Наблюдение, анализ, посещение	Март	Педагог-психолог	Педсовет	справка	
8	Состояние работы по национальному воспитанию	Эффективность работы по проведению празднования Наурыз	Классные руководители	Обзорный	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий по национальному воспитанию	март	Зам. директора по ВР	МЦ кл.рук.	Справка	справка

### Апрель

#### Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотра	управленческое решение	вторичный контроль
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Тематический	проверка документации	апрель	Администрация	СД	информация	
2	Совместная работа классного руководителя, психолога по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Тематический	Персональный	апрель	психолог	СД	информация	

3	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	в течении месяца	зам.директора по УР	СЗ УР	информация	
2	Совместная работа классного руководителя, психолога по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Тематический	Персональный	апрель	психолог	СД	информация	
3	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	в течении месяца	зам.директора по УР	СЗ УР	информация	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	апрель	бракеражная комиссия	СД	Акт проверки	
2	Контроль за работой 4 класса	Организация занятий, ведение документации	учителя предметники	административный	посещение занятий, проверка документации	апрель	зам.директора УР.	СД	справка	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Проведение школьного тура исследовательских работ	работа с одаренными детьми	руководители исследовательских работ	тематический	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апрель	администрация	СЗ УР	участие в районном конкурсе	

<b>Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя</b>										
1	Анализ работы ШМО	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	анализ работы	итоговый	Изучение анализа работы ШМО, проверка документации	апрель	администрация	МО	анализ	
2	Проведение предметной декады МО начальных классов	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	апрель	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
3	Заседание № 4 Тема: «Организация работы по устранению пробелов в знаниях учащихся»	систематизация методов и приемов в работе по устранению пробелов в знаниях учащихся	учителя предметники	тематический	Анализ	апрель	рук МО учителя предметники	МС	рекомендации	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	1-11 классы	Тематический, персональный	Анализ документации	апрель	заместитель директора по ВР	СД	Аналитическая справка	
2	Содержание работы по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов РК	Воспитание учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК	Классные руководители	Тематический	Наблюдения, анализ, посещение	Апрель	Зам. директора по ВР	МО кл.рук.	Справка	
3	Профилактика употребления ПАВ	Организация работы по профилактике употребления ПАВ	Уч 5-11 кл	Персональный	Анализирование, опрос, анкетирование	апрель	Педагог-психолог	СД	Информация	с

4	Экологическое воспитание	Реализация целей экологического воспитания	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	апрель	заместитель директора по ВР	СЗ ВР	информация	
<b>МАИ - ИЮНЬ</b>										
№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	<b>Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	Организация пришкольного лагеря	ронтальный, персональный	Проверка документации беседа	май	заместитель директора по ВР	СД	справка	
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	май	бракеражная комиссия	СД	Акт проверки	
3	Малый педсовет №5 1.Подготовка и проведение государственной аттестации 2.О переводе обучающихся 1-8, 10 -х классов	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	Май	администрация	ПС	общешк план	

4	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-11 классы	итоговый	взаимопроверка	май	зам.директора по УР	СЗ УР	информация	
5	Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований. НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	персональный	проверка журналов	май	зам.директора по УР админ	СЗ УР	информация	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, снятие проб	май	бракеражная комиссия	СД	Акт проверки	
2	Анализ уровня обученности уч-ся 10-11 классов, готовность к ЕНТ, ИА 9,.	Уровень обученности уч-ся 9-11 классов, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	май	Зам. директора УР	СЗ УР	Справка	
3	Малый педсовет №8 «Об окончании школы выпускниками 9,11 кл» Об итогах учебной деятельности школы за 2024/25 уч год	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11 классов	9 класс	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Директор, руководители МО, учителя-предметники	ПС	Протокол педсовета	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										

1	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предметам.	Выявление уровня сформированности ЗУН для дальнейшего планирования работы по восполнению пробелов в знаниях	анализ, документация	тематический	проверка знаний, анализ результатов	май	Учителя-предметники	МО	информация	
<b>Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Анализ работы с одаренными детьми	выявить проблемы определить пути их решения	учителя предметники	персональный контроль	анализ результативности достижений	май	Учителя предметники	МО	анализ	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя</b>										
1	Заседание № 5 Тема: «Анализ работы методического совета школы»	Результативность работы школы	Педагоги школы	Тематический итоговый	Анализ работы за учебный год	май	Зам. дир. УР	МС	Протокол	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Организация воспитательной работы на летних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	май	заместитель директора по ВР	СД	план	
2	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	май	заместитель директора по ВР	СЗ ВР	протоколы	